

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE**  
**3 février 2015**  
*(approuvé lors du conseil d'établissement du 1<sup>er</sup> juillet 2015)*

**Membres présents:**

**Directrice de l'école Wix :**

Mme Zurbach

**Proviseur du lycée Charles de Gaulle :**

M. Rauch

**Directeur Administratif et financier :**

M. Gaudry

**Coordonnateur des enseignants anglais du Lycée Charles de Gaulle :**

M. Mac Nally

**Enseignants**

Mme Malossi, Enseignant en MS,

M. Benard, Enseignant en MS bilingue

Mme Mira Enseignante en grande section

Mme Hiblot enseignante en grande section bilingue

Mlle Cohen, Enseignante en CP

Mme Filloux, Enseignante en CP bilingue et coordinatrice de la filière bilingue

M. Caresmel, Enseignant en CE1

Mme Palacios, Enseignante en CE2

M. Latrèche, Enseignant en CE2 bilingue, CM2 bilingue et responsable de Wix Loisirs

Mme Huteau, Enseignante en CM1,

Mme Cherruau, Enseignante en CM1 bilingue

M. Christian, Enseignant en CM2

Mme Béatrice Fiechi, assistante maternelle en MS A

Mme Shirley, Enseignante d'anglais, cycle 3

Mlle Teffot, Enseignante d'anglais, cycle 2

## **Représentants des parents élus**

Marie-Charlotte Brassart (Coordinatrice APL à Wix)

- Estelle Cornado (CM2 Bil)
- Mai Reboulet (GS Bil)
- Carine Malaussena (CE1 A)
- Sandrine Simmons (CE2 A)
- Laurent Schonbach (CM1 A)
- Anne Endres (CE1 Bil)
- Astrid Dazin (CM2 A)
- Christine Asseman (MS A)
- Mathilde Samnick (Commission H&S)
- Christine Knauf (Commission Bilingue)
- Laurence Dorey (CM1 Bil et Commission Cantine)

## **Absents excusés :**

Mme Huteau, enseignante de CM1A

### **I. QUESTIONS D'ORDRE STATUTAIRE :**

#### **1. Ouverture de la séance (16h15)**

Après avoir souhaité la bienvenue à l'ensemble des membres présents Mme Zurbach demande à chacun de se présenter brièvement.

#### **2. Secrétariat de séance**

M. Bénard assure le secrétariat de séance.

#### **3. Présentation du calendrier scolaire 2015/2016 pour avis**

Le Proviseur présente le projet de calendrier en expliquant les compromis qu'il a dû faire pour tenter de respecter les contraintes multiples auxquelles les différentes composantes du lycée sont soumises.

Madame Brassart apporte un commentaire sur le calendrier en indiquant que deux semaines en février sont nécessaires pour les enfants et que la période entre la fin des vacances de Pâques et celle de mai est trop courte (3 semaines). Madame Brassart suggère de raccourcir les vacances de la Toussaint et de transformer la semaine de mai en un « bank holiday » prolongé afin d'obtenir une semaine supplémentaire en février. M. Rauch explique qu'il est très difficile pour le collège et le lycée de travailler de manière cohérente avec des semaines tronquées. Cette proposition n'est pas retenue.

La possibilité, pour la filière bilingue uniquement, de décaler la semaine de congés de début mai à fin mai est proposée. Elle présente l'avantage de raccourcir la dernière période qui était exceptionnellement longue. Cette proposition reçoit un avis favorable.

### **II. QUESTIONS D'ORDRE PEDAGOGIQUE :**

#### **1. Traitement de l'hommage aux victimes des attentats, mesures prises par le ministère de l'éducation nationale**

Mme Zurbach rappelle ce qui a été fait à l'école : toutes les classes françaises et bilingues ont été réunies pour une minute de silence le 8 janvier à 11h. Les classes de l'école anglaise ont effectué une minute de silence également, en restant dans leurs classes, faute de place. Mme Zurbach explique que des bougies avaient été installées sur une table en hommage aux victimes, quelques enfants avaient réalisé des dessins et une explication a été donnée aux enfants pour leur faire comprendre le sens de ce rassemblement. Mme Zurbach a évoqué le métier de journaliste, l'importance de la liberté de la presse et le refus de la violence sous toutes ses formes dans des termes adaptés aux jeunes enfants.

## **2. Projets de programme d'éducation civique et morale**

Mme Zurbach présente les principales mesures dans le document « Grande mobilisation de l'Ecole pour les valeurs de la République ». Elle précise que de nouveaux textes à propos de l'éducation civique et morale avaient été publiés depuis septembre, avant les attentats.

Une question est posée à propos de l'enseignement du fait religieux à l'école, pris en charge par la partie anglaise des classes bilingues. Mme Zurbach précise que l'intitulé de ces cours est « Religious Education » ce qui n'est pas compatible avec la laïcité. M. Rauch évoque la difficulté qu'ont certains professeurs à mener des enseignements du fait religieux dans certains secteurs. Un effort de formation des personnels doit être entrepris dans ce sens. Toutefois les nouveaux programmes de l'école primaire devraient prendre en compte cet enseignement dès la rentrée prochaine.

## **3. Projets en cours : sorties pédagogiques des classes sur l'année**

### En MS A :

Un travail sur la diversité des langues maternelles parlées par les enfants est en cours dans la classe. Dix langues maternelles différentes ont été repérées parmi les familles de la classe et seront étudiées.

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 chardons « Antoine et les étoiles »

### En MS Bil :

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 chardons « Antoine et les étoiles »

### En GS A :

La classe travaille sur les dinosaures. Une sortie au National History Museum est prévue

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 chardons « Antoine et les étoiles »

### En GS Bil :

La classe travaille avec la méthode des Alphas pour rentrer dans la lecture.

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 chardons « Antoine et les étoiles »

### En CP A :

La classe travaille sur le projet « Clément aplati /Flat Stanley»

Une visite au musée des transports est prévue.

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 chardons « Antoine et les étoiles »

La classe travaille sur le projet des 100 ans du lycée au Cadogan Hall

### En CP Bil :

La classe travaille sur le projet « Clément aplati/ Flat Stanley »

Une visite au musée des transports est prévue.

La classe va assister à un spectacle de la Compagnie des 3 Chardons « Antoine et les étoiles »

Les CPB reçoivent leurs correspondants de Dulwich le vendredi 13 février

La classe participe à la comédie musicale des 100 ans du lycée à la Lambeth Academy

#### En CE1 A :

Un spectacle de danse sera donné vendredi 6 février à 9H

Une sortie dans une école victorienne est prévue.

La classe participe au spectacle des 100 ans du lycée au Cadogan Hall

#### En CE1 Bil :

Une sortie dans une école victorienne est prévue.

La classe travaille avec un chorégraphe/comédien.

La classe a commencé des séances de judo

#### En CE2 A :

La classe continue son travail sur l'architecture.

Une visite de la Tate Modern est prévue

Elle participe au spectacle sur les 100 ans du lycée au Cadogan Hall

#### En CE2 bil :

La classe participe à la comédie musicale des 100 ans du lycée à la Lambeth Academy

Un voyage à l'île de Wight est en cours d'organisation.

#### En CM1 A :

Sortie au V&A est prévue.

La classe participe au spectacle des 100 ans du lycée au Cadogan Hall

#### En CM1 Bil :

La classe traduit un tome de « Ma boîte à histoires »

Elle participe à un projet « Mosaic », organisé par la professeur anglaise.

Une sortie à L'Imperial War Museum est prévue en avril.

La classe participe au spectacle sur les 100 ans du lycée au Cadogan Hall

#### En CM2 A :

La classe participe au spectacle des 100 ans du lycée au Cadogan Hall

Une visite du quartier français de Londres avec Eric Simon est prévue.

La classe participe au concours « Maths sans Frontières »

Un visite à la National Gallery et au Parlement est prévue.

#### En CM2 Bil :

Visite du Parlement, de l'Imperial War Museum en prévision.

La classe travaille à la publication d'un récit relatant l'histoire de chacun à Wix.

La classe participe à la comédie musicale des 100 ans du lycée à la Lambeth Academy

L'école participera aux Olympiades.

De nombreuses classes (CE1, CE2 A et B, CM1 A et B, CM2 A et B) participent au concours « Kangourou ».

Les classes de MSA, MSB, GSA, GSB, CPA et CPB participeront au Hat Parade en compagnie des classes Nursery, Réception, Y1 et Y2 de l'école anglaise.

## **4. Centenaire du lycée**

L'école travaille à l'élaboration de 2 spectacles :

> Le 21 mai, à Sloane Square, dans une salle de 900 places, les classes de CP, CE1, CE2, CM1A, CM1B et CM2A présenteront 22 chansons dans une rétrospective de l'histoire du Lycée à Londres.

Après discussion, le dispositif suivant est approuvé : on propose 3 places par famille des élèves de Wix dans un premier temps, puis le lycée lance une campagne de réservation, et en fonction du nombre de places restantes, on pourra éventuellement proposer plus de places aux familles de WIX. Une participation financière sera proposée, sans obligation.

Une réunion avec les parents délégués aura lieu le 26 février pour prévoir les costumes.

> Le 29 juin, à Lambeth Academy, dans une salle de 200 places, les classes de CPB, CE2B et CM2B présenteront une comédie musicale.

2 tickets seront disponibles par famille, nécessitant une réservation préalable.

## **5. Enseignement de l'anglais :**

A la suite de la réunion du mois de novembre, une nouvelle organisation des classes du cycle 3 a été mise en place. Les enfants vont maintenant en anglais en demi-classe, indépendamment de leur niveau d'anglais. Ce changement semble positif, et permet une meilleure progression des élèves. M. Mac Nelly remercie Mrs Shirley d'avoir pris en charge l'évolution du dispositif.

Mme Teffot sera en congé maternité jusqu'à septembre 2015 à partir du 23 mars.  
Elle sera dûment remplacée.

Les tests d'anglais pour l'admission dans la section internationale du lycée se dérouleront les 18 et 19 mai.

Pour rappel, les SATS (pour les enfants de CM2B) auront lieu la semaine précédente.

Pour information, les « Evaluations nationales françaises » auront lieu la semaine du 4 mai. Celles-ci ne sont plus obligatoires mais elles permettent de vérifier que les élèves de CM2 ont bien acquis les compétences requises à la fin de leur scolarité primaire.

## **6. Réunion avec M Zane**

Une réunion d'information avec M. Zane, responsable de la filière britannique au sein du lycée, se déroulera le 5 mars à 16h à Wix, pour les parents des élèves de CM1 et CM2

## **7. Formation continue des enseignants :**

Mmes Mira, Malossi et Teffot seront en stage du 16 au 18 mars

Mme Zurbach sera en séminaire de direction à La Haye du 9 au 11 mars

## **8. Contact avec la Lambeth Academy**

Madame Zurbach a reçu longuement une responsable de l'enseignement des langues étrangères pour le borough de Lambeth, Mme Luisa Ribeiro. Celle-ci souhaite promouvoir l'enseignement du français dans les collèges et écoles de Lambeth. Des visites d'enseignants sont prévues pour voir fonctionner nos classes bilingues et échanger avec les enseignants.

La Lambeth Academy a ouvert une section avec enseignement renforcé du français et souhaite poursuivre par la création de classes bilingues. Nous nous réjouissons de l'élargissement de l'offre du français en deuxième langue dans les établissements voisins de Wix ce qui augmentera à terme l'offre de choix pour nos élèves et les petits britanniques.

## **9. Conseil école/collège**

Deux réunions sont prévues, pour mettre en place des échanges et des appariements entre professeurs et classes de 6<sup>ème</sup> et CM2.

## **10. Visite de l'inspecteur**

M. Houyel mènera des inspections à l'école les 26 et 27 mars.

### **III. QUESTIONS D'ORDRE MATERIEL ET FINANCIER :**

#### **1. Demande de travaux :**

Il est rappelé la demande d'insonorisation de la porte de la classe de CM1 Bil.

Le remplacement de la moquette dans la classe de MSB n'a pas encore pu être effectué. Cela sera rediscuté lors du « management committee » de la filière bilingue.

Il est demandé l'installation de téléphones dans les classes françaises, reliés au système de téléphonie interne du reste de l'école.

#### **2. Informatique :**

Les enseignants ne sont pas tous satisfaits du réseau pour l'utilisation des appareils mobiles. M. Gaudry rappelle que l'installation du ligne à plus haut débit est en cours.

#### **3. Bilan de la coopérative :**

Mme Zurbach remercie Mme Palacios pour la gestion des comptes de la coopérative.

Mme Palacios présente le bilan jusqu'à aujourd'hui et remercie les parents pour les actions menées.

Un conseil de coopérative est mis en place auquel participent Mme Brassart représentante de l'APL, Mme Palacios et Mme Zurbach.

M. Rauch demande si le nouveau fonctionnement satisfait l'équipe enseignante, qui approuve.

### **COMPTE RENDU COMPTE COOPERATIVE ET COMPTE CLASSE DECOUVERTE**

Conseil d'école du 3 février 2015

**Solde du compte coopérative au 28 janvier 2015 :** 6538,48 Pounds

-A noter que 1080 pounds provenant des recettes du vide grenier 2012 seront à prélever de ce compte lors de la réalisation d'un projet commun aux deux écoles comme il avait été convenu entre les deux écoles.

#### Dépenses principales :

Dépenses de matériel : 873.64

Dépenses pour le centenaire : 116,70

Greenwich Museum : 70,00

Divers : 234,08

Dépenses pour achats de crackers de Noël pour les enfants : 101,32

**Total dépenses** : 1396,66

Recettes :

**-Action Annuaire :**

**Bénéfice** : 2326,00

Imprimeur : 399,00

Sponsors : 2285,00 (à déposer 310) et ventes : 440,00

**- Action cartes, mugs et papier de Noël :**

**Bénéfice** : 376,85

Imprimeur : 776,15

Recettes : 1153,00

**- Vide grenier octobre 2014**

**Recette** : 408.84 à déposer

**-Don de l'APL** pour l'organisation de la Kermesse été 2014: 500,12

**-Vente de sapins de Noël** (avec PTA):

**Recette** : 105,00 à déposer

TOTAL ACTIONS

**Total Recettes déposées** : 3202,97

A déposer : 823,84

Photo scolaire : on attend le chèque de la photographe

---

#### **IV. QUESTIONS DES PARENTS :**

##### **1. Restauration scolaire :**

Les parents d'élèves demandent des éclaircissements concernant la tarification des repas.

M. Gaudry et M. Rauch expliquent que le coût facturé par l'école anglaise est de £2 par repas et par enfant, auquel il faut ajouter environ £5 de frais de surveillance par enfant et par mois.

Ils reconnaissent qu'il existe un différentiel entre le coût réel et le coût facturé aux parents, et l'expliquent par deux raisons. D'une part, le coût de facturation a été fixé avant le changement de prestataire, et donc avant la baisse du coût réel que cela a entraîné. D'autre part, le principe de mutualisation entre les diverses entités du lycée s'applique. L'écart du prix entre les divers sites doit être raisonnable, en suivant ce principe.

Les parents remettent en question la qualité des repas servis par rapport au prix des factures qu'ils honorent.

M. Rauch évoque la possibilité de collaborer avec l'école anglaise pour faire une action auprès du prestataire (par exemple choisir une catégorie supérieure avec le prestataire sans incidence financière pour les parents).

##### **2. Rencontres parents/professeurs des classes françaises**

Certains parents remettent en question le principe de banalisation d'une journée pour organiser ces rencontres. Les deux arguments sont d'éprouver des difficultés à pouvoir se rendre disponible

par rapport aux obligations professionnelles, et d'autre part, la difficulté à organiser la garde de leurs enfants pendant cette journée libérée.

Les enseignants précisent que si certains parents sont dans l'impossibilité de venir les rencontrer ce jour, ils peuvent toujours prendre rendez-vous à un autre moment, avant ou après la classe. D'expérience, la grande majorité des parents parvient à se libérer et les enseignants sont plus disponibles pour leur consacrer du temps.

Concernant la garde des enfants, la date étant donnée suffisamment tôt, il est raisonnablement facile de s'organiser. Mme Cherruau évoque la garderie mise en place à Jacques Prévert pour la même occasion, qui n'a accueilli qu'un très petit nombre d'enfants.

La séance est levée à 18h25