



## Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 11 juin 2019

### Membres avec voix délibérative :

M Patrick Bonnefoy	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant MS	Absent justifié
Mme Nathalie Malossi	Enseignante MS et CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caresmel	Enseignant GS et CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CP	Présente
Mme Cathy Filloux	Enseignante CP, coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Alice HIBLOT	Enseignante CE1	Présente
Mme Alicia Paus Zaidi	Enseignante CE2	Présente
M Fabien CHRISTIAN	Enseignant CM1	Présent
Mme Maud Chatelain	Enseignante CM1	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Présente
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Freddy Shirley	Enseignante anglais	Présente
Mme Linda Righezza	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Marguerite De Maredsous	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Emilie Marty	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Violaine Teisseire	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Natasha Almanza Cade	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Caroline Bovay	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Sylvia Ciszewski-Faccio	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Agnes Spinner	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Anne Weller	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Samantha Kirk	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Émeline Campan	Représentant des parents d'élèves, APL	Absente
Mme Claire Marzo	Représentant des parents d'élèves, ACE	Présente
Mme Sonia Gharbi	Représentant des parents d'élèves, ACE	Présente
Mme Anne Rajerison	Représentant des parents d'élèves, ACE	Présente

### Membres avec voix consultative :

M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M. GAUDRY Benoît	Directeur administratif et financier	Absent excusé
Mme Myriam FOURNIER DULAC	I.E.N en résidence à Londres	Absente excusée

Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	Présente
Mme Sylvie Robin	ASEM	Présente



## Ordre du Jour :

- 1- Projets pédagogiques du 3<sup>ème</sup> trimestre
- 2- Enseignement de l'anglais
- 3- Sécurité
- 4- Cantine
- 5- Organisation de la rentrée 2019
- 6- Projets 2019/2020
- 7- Partenariat avec BWA
- 8- Wix Loisirs/Amicale
- 9- Questions diverses

Secrétaire : Claire Marzo

Secrétaire adjointe : Sylvie Huteau

Début des travaux : 16h00

Avant le début de l'ordre du jour, le Directeur demande aux membres de voter le procès-verbal du 2<sup>ème</sup> conseil d'école.

Voté à l'unanimité.

## 1. Projets pédagogiques du 3<sup>ème</sup> trimestre

Présentation de projets menés dans différentes classes.

### Projets : Cadogan et E3D

Cadogan : M. Christian fait le bilan du spectacle de Cadogan Hall qui a été une belle performance. Il remercie chacun des participants. Pour l'avenir, il aimerait faire le lien entre le projet E3D et le prochain spectacle. Le proviseur annonce que le prochain Cadogan est prévu le 11 mai 2020.

Une question est posée concernant l'opportunité pour tous les enfants des différentes classes d'y participer. Le Directeur précise que le choix des projets développés dans chaque classe dépend de chaque enseignant. Il rappelle que les projets n'ont aucun caractère obligatoire en dehors de ceux inscrits au projet d'établissement. La mise en place d'un projet relève de la liberté pédagogique d'un enseignant et doit se faire dans le cadre des objectifs des programmes de l'Education Nationale.

E3D : Ce projet a commencé en 2018, mais sera pleinement développé l'année prochaine. Pour rappel, il s'agit d'une sensibilisation des élèves au développement durable.

Jardinage : Des classes se sont investies dans des plantations. Un projet commun avec BWA est envisagé l'année avec la mise en place de zones de jardinage.

Classe transplantée : Mme Huteau mentionne le voyage en Normandie qui se déroulera fin juin. Tous les élèves de CM2 participeront à cette sortie.

Le Directeur souligne l'investissement important de l'équipe enseignante dans les nombreux projets et diverses sorties pédagogiques. Des enseignants décrivent certains d'entre eux :

- Les CM1B et CM2B proposeront une représentation de la Flûte Enchantée avec la participation d'une chanteuse d'opéra (financée par l'Amicale).
- Les 4 classes de maternelle ont préparé des spectacles de cirque les 18, 25, 20 et 27 juin.
- De nombreuses classes ont participé à un défi de mathématiques. Il faut souligner les résultats exceptionnels de certains élèves au Concours Kangourou : à chaque niveau, un élève est dans le top 100.
- En CE1, des scientifiques sont venus présenter leurs recherches scientifiques. Il s'agit d'une association, Native Scientist, qui promeut les sciences dans les écoles et dans toutes les langues. Ils sont venus bénévolement cette fois-ci, mais la présentation est normalement payante (de l'ordre de 60 pounds). Mme Filloux demande si l'Amicale pourrait financer cette intervention l'année prochaine.
- Les MS se sont rendus au zoo de Battersea.
- Les CM1 et CE2 participent aux rencontres d'athlétisme des écoles françaises de Londres.

Le Proviseur remercie l'équipe en notant que l'école est aussi là pour apprendre aux enfants à apprivoiser le monde.

## 2- Enseignement de l'anglais

### Intervention de Cérian Mariviglia (Coordinatrice de l'anglais au LFCG)

Les tests de rentrée en 6<sup>e</sup> Internationale se sont bien déroulés cette année sous leur nouveau format. Neuf écoles ont participé. Ils se sont déroulés un samedi matin. Les copies étaient anonymes. La commission était constituée de parents, de professeurs et de membres de la Direction. Les corrections ont bénéficié d'une pondération pour limiter l'influence des correcteurs (principe similaire aux corrections du Bac). Le format sera identique l'année prochaine. Les résultats ne sont pas donnés dans le détail aux familles.

26 élèves de Wix se sont présentés aux tests de la filière internationale. 14 ont obtenu une place. Les places qui se libéreront d'ici fin août seront proposées aux élèves en liste d'attente.

Concernant le niveau d'anglais des élèves de Wix, 95% des élèves atteignent le niveau B1/B2 (Cadre européen commun de référence pour les langues : <https://eduscol.education.fr/cid45678/cadre-europeen-commun-de-referance-cecrl.html>). Ces performances ont été testées en avril et permettent aux parents d'apprécier le niveau linguistique de leur enfant. Les résultats de Wix sont remarquables.

Une question est posée concernant les statistiques de réussite aux tests d'entrée de la section internationale (3 élèves de la filière classique ont obtenu une place contre 11 dans la filière bilingue à parité horaire cette année). Ils sont difficiles à analyser parce que ces résultats sont inverses de ceux de la section bilingue de l'école de Fulham. La filière en primaire n'est pas un indicateur fiable pour la réussite aux tests d'admission de la filière internationale en 6<sup>ème</sup>.

### Dispositifs d'aide pour l'année scolaire 2019/2020

Le conseil des maîtres a discuté de l'enseignement de l'anglais et de la prise en compte des profils des élèves. Il paraît nécessaire d'établir un profil linguistique permettant d'adapter les parcours des enfants. Certains arrivant de France n'ont pas les mêmes compétences que les élèves scolarisés sur Wix depuis la MS. Un **dispositif d'accueil** sera réfléchi pour faciliter leur adaptation. Cet accueil pourra se faire avec des élèves de classes différentes. Il s'agit de répondre à un profil particulier et d'aider ces élèves dans leurs apprentissages.

D'autre part, suivant les progrès des élèves un **dispositif de soutien** est envisagé en petit groupe pour faciliter les temps de parole et permettre des apprentissages plus rapides.



Les enseignants d'anglais réfléchiront sur ces dispositifs avant la fin de l'année scolaire pour une mise en place à la rentrée prochaine.

Il semble important que les familles contribuent aux apprentissages dans ces situations en ouvrant l'environnement à la culture anglaise. La fréquentation d'une bibliothèque, la télévision en anglais, les activités périscolaires avec un animateur anglophone sont à privilégier.

### 3- Sécurité

#### Exercice d'évacuation incendie

Un exercice incendie a été mis en place avec BWA le vendredi 24 mai. Les résultats sont satisfaisants.

Temps d'évacuation : 2 min 54 s.

Les protocoles ont été coordonnés entre les deux écoles avec des partages de responsabilités afin d'optimiser les évacuations.

#### PPMS : exercice de confinement

Un exercice a été réalisé le lundi 3 juin. Il s'agissait d'un exercice ne concernant que l'école française.

Les élèves avaient été informés. Pour les petites classes, le scénario était celui d'une intrusion d'un animal dans la cour.

L'exercice a duré 10 à 15 minutes et s'est bien déroulé. Les élèves ont respecté les consignes.

L'alarme a fonctionné mais doit être améliorée (3 zones avec audition faible voire nulle). L'amélioration du dispositif se fait en relation avec BWA qui souhaite mettre en place une procédure similaire.

Un protocole sera diffusé aux familles concernant les directives données aux parents : ne pas appeler l'école, ne pas venir chercher son enfant...

Un parent d'élève demande comment les familles seront prévenues.

Le proviseur annonce que tout l'EGD aura un entraînement au confinement à l'automne pour tout le groupe CDG et que les protocoles seront affinés avec des spécialistes envoyés par l'AEFE.

### 4- Cantine

Les repas ont été sensiblement améliorés depuis mars. Un nouveau chef semble répondre aux attentes du Lycée. Les salades intègrent maintenant une sauce, des condiments... Il n'y plus eu d'incident majeur. Le LFCG reste attentif à la qualité des repas.

Le mangement agreement est actuellement négocié. L'accès aux parents élus a été refusé par nos partenaires. La négociation porte sur une participation du médecin scolaire et du chef de la cantine du site de SK pour élaborer les menus.

### 5- Organisation de la rentrée 2019

La structure de l'école reste inchangée et les enseignants auront en charge les mêmes classes.

Mme Freddy Shirley part à la retraite. Le recrutement a été fait en mai. Mme Sarah Scott occupera le poste à partir de septembre. M Bonnefoy remercie Mme Shirley pour ses années passées dans l'établissement et son apport de qualité dans l'enseignement de l'anglais.

Les dates de rentrée sont celles indiquées dans le calendrier :

- Mercredi 4 septembre : filière à anglais renforcé dite filière française
- Jeudi 5 septembre : filière bilingue à parité horaire

Une organisation spécifique est prévue pour les MS avec une entrée en demi-classes sur deux jours. Les informations détaillées seront communiquées aux parents début juillet.

Les nouvelles familles seront invitées pour une réunion plénière permettant de faciliter leur accueil et donner toutes les informations administratives de rentrée. La date n'a pas été fixée pour le moment.

Deux modifications concernant les documents de rentrée. L'accord des familles sera demandé pour communiquer leur adresse email et numéro de téléphone à BWA afin de respecter les directives GDPR (respect des bases de données). Il en sera de même pour les protocoles de soins (PAI). Il s'agit de faciliter la communication et la prise en charge des élèves de la filière bilingue à parité horaire par les deux administrations des deux écoles.

## 6- Projets 2019/2020

Le projet E3D se poursuit. Les enseignants veulent étendre la réflexion sur le respect de l'environnement jusque dans le fonctionnement de l'école avec par exemple l'utilisation de papier recyclable.

Le projet Cadogan est reconduit.

La classe transplantée des CM2 sera proposée à nouveau.

L'équipe enseignante souhaite s'investir dans la programmation via de la robotique (avec un financement de l'Amicale).

Un projet de plantation est en attente d'accord de partenariat avec BWA.

## 7- Partenariat avec BWA

Le partenariat avec BWA se poursuit. Le comité bilingue s'est réuni pour la deuxième fois le vendredi 7 juin.

Entre autres choses, il a été décidé de communiquer une synthèse du curriculum pour l'année scolaire 2019/2020 afin de permettre aux parents de connaître les contenus d'enseignement de la filière bilingue à parité horaire.

Il paraît nécessaire de rappeler aux familles que ces accords portent sur les contenus mais pas sur les modalités d'enseignement. Chaque école garde ses spécificités pédagogiques et son fonctionnement administratif. Les « packed lunches », les élèves à besoins particuliers, les individualisations des parcours, le suivi des élèves... sont gérés de façons différentes.

En termes de communication, il est essentiel que les parents comprennent ce partenariat. Les familles dont les enfants sont inscrits au LFCG ne doivent s'adresser qu'à la direction de l'école française en cas de problème. Les informations administratives transmises par les écoles ne doivent être considérées que s'il est clairement identifié que le Directeur a validé le contenu (signature, logo, tampon de l'école).

Le Management Committee travaille actuellement sur un document de partenariat concernant le fonctionnement des deux écoles (Sécurité, Safeguarding, organisation quotidienne, communication, travaux/maintenance, cantine...). Ce document n'est pas encore été validé, mais devrait être finalisé avant les vacances scolaires.



Un parent interroge le Directeur sur les nominations des enseignants de BWA dans la filière bilingue à parité horaire. Concernant le recrutement des enseignants, chaque école a ses propres critères et il n'existe pas de droit de regard réciproque. Pour le Lycée, les Professeurs des écoles recrutés ont un minimum de 3 années d'expérience. BWA bénéficie d'un pôle de formation des néo titulaires et peut recevoir/former des enseignants débutants. Les Directions de BWA et du Trust ont été interpellées sur les besoins de professionnels expérimentés sur la filière lors des comités bilingues.

Il faut néanmoins être conscient de la difficulté de recrutement dans l'enseignement primaire dans de nombreux pays, et plus spécifiquement sur Londres : un enseignant sur deux change de métier au bout de 4 ans.

## 8- Wix Loisirs/Amicale

### Amicale

Le directeur remercie l'amicale pour les divers financements : élevages, drones, jardinage, les sweat-shirts pour les élèves de CM2. La direction de BWA a donné son accord pour la vente de croissants pour l'année prochaine.

### Wix loisirs

De nombreuses restrictions ont été imposées mais Wix Loisirs s'adapte.

La garderie de 17 à 18h continue.

Les inscriptions seront ouvertes le 8 septembre à 19h.

A la question de savoir si l'anglais pour « beginners » peut être maintenu, Mme Long répond qu'il a existé pendant 4 ans, mais qu'il a disparu parce qu'il n'y avait que 2 enfants.

A la question d'un atelier théâtre en anglais, il est répondu qu'il a existé pendant plusieurs trimestres, puis qu'il est devenu « français ». L'aspect linguistique des ateliers dépend des intervenants. Les informations seront données à la rentrée. Le sport est généralement en anglais. L'Art and Craft était en anglais au 3<sup>ème</sup> trimestre.

A la question de savoir si on peut avoir les informations sur les clubs de WixLoisirs avant le 8 septembre, Mme Long indique que cela sera compliqué, mais pourra être envisagé.

Le directeur indique que le nouveau site internet avec le blog de l'école pourra relayer les informations ainsi que le panneau d'affichage qui sera mis à disposition des deux écoles. Les associations pourraient avoir une clef. Ce panneau ne pourra pas être utilisé pour des petites annonces de particuliers. Les informations affichées doivent concerner l'école.

## 9. Questions diverses

### Questions d'ACE

#### 1- En ce qui concerne la cantine, nous aimerions bien y effectuer des visites comme auparavant.

BWA a refusé cette demande de l'établissement en Management Committee.

#### 2- Pourrait-on avoir un placard pour les associations ?

Nous y travaillons. Un cabanon devrait être remplacé dans la cour pour l'APL. Il pourrait être partagé par les associations.

#### 3- Nous sommes très contents du blog de l'école, mais le panneau d'affichage sera-t-il bientôt installé ?





Le panneau est prévu pour les vacances de juillet.

- 4- Pour la filière bilingue, nous voudrions nous assurer que les enfants ont tous accès aux séances de booster (qu'ils soient inscrits du côté français ou du côté anglais).**

C'est ce qui est prévu dans les accords. Les soutiens des élèves sont proposés à tous les enfants en accord avec le « Bilingual agreement » et la réglementation de l'Education Nationale.

- 5- Pour la filière bilingue, nous savons que les enfants ont beaucoup de travail, mais serait-il envisageable d'y revaloriser les activités sportives et artistiques ?**

Le curriculum va être ajusté en juin/juillet. Concernant les activités sportives et artistiques, une réflexion est menée actuellement par les deux coordinatrices pour améliorer la situation.

- 6- Pourrait-on envisager de donner des bracelets de couleur aux enfants qui ont des allergies ? Il semble que cela se fait dans d'autres écoles et pourrait être plus facile à décoder que le tableau des PAI.**

Le médecin scolaire sera consulté sur ce point. Cependant, cette solution avait été écartée dans d'autres établissements pour éviter toute stigmatisation. Les PAI représentent seulement 5 enfants avec des problèmes allergiques et 1 pour intolérance alimentaire. Ces élèves sont rapidement identifiés par les personnels.

#### Question de l'APL

- 1- Aurons-nous un cabanon/endroit pour stocker le matériel des associations de parents d'ici la fin de l'année scolaire ?**

D'ici la fin de l'année scolaire, cela paraît difficile mais cette demande est discutée avec BWA et les services administratifs du LFCG.

Fin des travaux : 18h00.

#### Signature du Président



P. Bonnefoy

#### Signature de la secrétaire



C. Marzo