



Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 09 juin 2020

Membres avec voix délibérative :

M Patrick Bonnefoy	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant MS	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante MS et CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime Caresmel	Enseignant GS et CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CP	Présente
Mme Cathy Filloux	Enseignante CP, coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Alice Hiblot	Enseignante CE1	Présente
Mme Alicia Paus Zaidi	Enseignante CE2	Présente
M Fabien Christian	Enseignant CM1	Présent
Mme Maud Chatelain	Enseignante CM1	Présente
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Présente
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Présente
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Delphine Malka	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Elise Breton	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Christelle Denechaud	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Caroline Bovay	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Marguerite de Maredsous	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Samantha Kirk	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Florence Borelly	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Sylvia Ciszewki	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Véronique Jerome	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Noemie Kenyon	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Virginie Godart	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Paola Vetere	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Emilie Marty	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente

Membres avec voix consultative :

M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M. REST Sébastien	Directeur administratif et financier	Absent excusé
Mme Myriam FOURNIER DULAC	I.E.N en résidence à Londres	Absente excusée

Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	Présente



Ordre du Jour :

- 1- Continuité pédagogique à distance
- 2- Organisation de l'école jusqu'aux vacances d'été
- 3- Organisation de la rentrée 2020
- 4- Wix Loisirs/Amicale
- 5- Questions diverses

Secrétaire :

Secrétaire adjointe :

Début des travaux : 16h00

1. Continuité pédagogique

La continuité pédagogique s'est mis en place le mardi 17 mars pour l'ensemble de l'école. Les enseignants ont mis en place les enseignements à distance sur un support numérique (Padlet). Les contenus comprennent des activités dans les domaines principaux (Maths, Français, Anglais), des rituels, quelques activités dans d'autres domaines...

Les supports sont diffusés sous divers formats (Pdf, Word, Vidéo, Audio, Google Form, Lien Internet...). Les corrections sont proposées sous différentes modalités (autocorrection, correction numérique, ...).

A ce jour, cet enseignement à distance se poursuit pour les classes de CP, CE1, CE2 et CM1 sous sa forme complète sous une forme allégée pour les classes qui ont repris partiellement en présentiel.

Le Padlet classique

Présentation du Padlet des CPA par Mme Cohen. Le padlet est la colonne vertébrale de l'enseignement à distance et le support principal du lien entre les enseignants et les familles. Nous avons adapté nos pratiques à cette situation nouvelle en proposant de nouveaux outils, tout en conservant un cadre familier avec le maintien des cahiers, des manuels et des habitudes en vigueur durant la période d'avant-fermeture. Les supports sur le padlet sont variés : capsules audio, capsules vidéo, livres numériques, applications diverses, supports écrits, activités ludiques... L'idée étant que le déroulement du programme se poursuive à bon rythme grâce à ces supports variés tout en amenant les enfants à une plus grande autonomie dans l'utilisation de ces nouveaux outils, le tout basé sur une coopération fructueuse entre les familles et les enseignants.

Le padlet "classique" continuera selon ces modalités pour les niveaux qui ne sont pas retournés en présentiel, aussi bien pour la filière à anglais renforcé que pour la filière à parité horaire.

L'enseignement de l'anglais en filière anglais renforcé (Interventions de Sara Scott et Miriam Pratt)

One live session a week for every child. Some children may receive an additional live session of 'soutien'. Each class has their own 'English' padlet, which is set up with the work for the week. Audio and video content to support learning and expose children to English language in a variety of ways. Feedback is provided in the live sessions as well as submitted work. Other links are provided to expose children to English language at home including: online libraries, audio books, PE lessons, art lessons, news for children and games to practise English.

La filière à parité horaire

Concernant cette filière, ce dispositif est organisé en partenariat avec BWA qui se charge de l'enseignement qui correspond au temps de prise en charge par l'école anglaise sur la partie du curriculum partagée. Mme Filloux coordinatrice donne des détails sur ce dispositif :

« Dans la filière à parité horaire, nous continuons bien évidemment les padlets, visioconférences et capsules audio et vidéo pour toutes les classes qui ne sont pas encore rentrées à la maison. Et pour les niveaux qui sont de retour à l'école un padlet "allégé" comme dans la filière à Anglais renforcé. Du côté BWA, Seesaw a été mis en place avec un léger décalage par rapport au padlet mais les élèves ont maintenant la possibilité de recevoir du travail correspondant au curriculum bilingue, de poster ce travail à leur enseignant et d'avoir un retour sous forme de message écrit ou audio. Avec, pour les classes qui sont de retour à l'école, la mise en place de visioconférences inter-bulles pour que les enfants puissent bénéficier d'au moins 40 minutes / semaine dans l'autre langue. »

Les deux écoles discutent sur les modalités d'évaluation des élèves à la rentrée et mise en place d'un soutien si nécessaire.

Le Directeur estime par ailleurs que si certains enfants ont été moins exposés aux cours d'anglais que leurs camarades inscrits auprès de BWA pendant cette période, cela ne devrait pas avoir d'impact sur leur niveau d'anglais ni à court terme ni, surtout, en fin de scolarité. M Bonnefoy et Mme Filloux ont mis en avant les contraintes dues aux recommandations parfois contraires entre LFCG et BWA et regrettant le manque d'accord sur les visioconférences.

Le Getty Challenge

Différentes activités ont accompagné ces dispositifs comme un concours de créativité pendant les vacances de printemps. Mme Huteau a été à l'initiative pour le Getty Challenge qui a permis de rassembler toute notre école : les élèves de tous les âges, le personnel de l'école et les parents. Les élèves ont pu travailler de nouvelles notions autour de l'art : recherche de tableaux, d'artistes, l'analyse de tableaux (les couleurs, les plans), la photographie (cadre, lumière). Le Getty Challenge est un exercice de créativité et d'imagination qui a su souder notre communauté dispersée autour d'un projet artistique commun !

Le concours kangourou : Intervention de Fabien Christian

Kangourou : 141 élèves des classes de CE2, CM1, CM2 des deux filières ont participé au concours Kangourou via une plateforme informatique. Les résultats sont excellents. 24 élèves sont classés parmi les 10% les meilleurs au niveau national. Le classement définitif devrait être publié fin juin début juillet.

2- Organisation de l'école jusqu'aux vacances d'été

Cadre général

L'organisation de l'école a été établie dans le Vadémécum et l'Addendum présentés et votés au conseil d'Etablissement. Le LFCG espère toujours pouvoir proposer le retour sur site à d'autres niveaux mais est dans l'attente de l'accord des autorités locales. Les démarches actuelles restent sans réponse.

Le Padlet des classes qui ont repris (Intervention de Claude Bénard)

« Depuis le 2 juin, les classes de MS, GS et CM2 ont retrouvé la classe en demi-groupes à raison de deux jours par semaine par groupe. L'enseignement s'organise donc pour moitié en présentiel et pour moitié en distanciel sous une forme allégée par rapport à la situation de distanciel pur. Chaque enseignant a mis en place un dispositif permettant de poursuivre les apprentissages jusqu'à la fin de l'année selon des modalités correspondant à son niveau de classe. En pratique, sont proposées des activités via le padlet pour les jours où les enfants sont à la maison, ainsi qu'un compte-

rendu étayé de ce qui est fait en classe en présentiel. Ce dispositif également aux enfants ne revenant pas du tout à l'école de poursuivre les activités de la classe. Après deux semaines de retour, je tiens à noter la qualité du dispositif mis en place pour le respect des contraintes sanitaires, et le plaisir de retrouver les élèves. »

Test 6^{ème} SI (Intervention de Cerian)

Le test pour la section internationale (CM2) se déroulera en ligne. La partie écrite a été supprimée. Le test sera basé pour 1/3 sur l'appréciation des enseignants, 1/3 sur le contrôle continu et 1/3 sur un test oral (test de 20min avec deux enseignants). Il a été demandé aux écoles anglaises présentant des candidats de fournir les mêmes éléments.

Le test d'anglais pour la constitution des classes de 6^{ème} section plurilingue n'aura pas lieu. Les classes seront faites par les enseignants avec d'éventuels mouvements à la rentrée.

Livrets

La rédaction des livrets scolaires est en cours et ces livrets seront principalement basés sur la période pré-confinement. Une réunion à ce sujet est prévue la semaine prochaine. BWA est au informée et un livret commun pour les classes à parité horaire sera proposé.

3- Organisation rentrée 2020

Radiations

- 22 départs sont confirmés (chiffres de 2016).
- 6 départs supplémentaires sont possibles mais les familles n'ont pas fait les démarches administratives.

Ce total de 28 est en mettre en perspective avec les 34 départs de l'année 2019. Cela reste au-dessus de la moyenne. L'essentiel de ces départs se font vers l'étranger (60%) et plusieurs concernant des entrées de CM1/CM2 dans des écoles privées anglaises (20%) relatives à des choix d'orientation liés au collège.

	AR	PH	Total
MS	2	2	4
GS	3	0	3
CP	2	1	3
CE1	2	1	3
CE2	3	1	4
CM1	2	1	3
CM2	7	1	8
Total	21	7	28

Inscriptions

64 nouveaux inscrits.

Des niveaux sont en tension pour les inscriptions : MS, CE1 et CM2 ou la filière à parité horaire.

2 classes représentent 61% des places vacantes (GS et CE2) ; cela est dû à une concentration des départs en CE2 cumulés sur 2 ans et un déficit d'inscription en MSA en 2018.

Il reste deux commissions.

Effectifs

Les effectifs seraient donc de 274 (voire 265, si les départs possibles étaient confirmés).

A comparer avec les 258 actuels.

Sauf si des départs encore plus nombreux sont annoncés tardivement, les effectifs seront donc en hausse, au pire stabilisés.

Départ et arrivée des personnels

Mme Isabelle Soames a obtenu un poste sur le site de SK ; Mme Chahineze El Branki sera l'ASEM des MSB et GSB. L'école recrutera une ASEM pour les vendredis après-midi.

Structure et enseignants de classe

La structure reste inchangée et les classes sont attribuées aux mêmes enseignants.

Organisation

Il est peu probable que les recommandations des autorités locales soient celles en vigueur à ce jour. L'établissement intégrera les « guidances » du moment dans son protocole de rentrée.

L'organisation de la rentrée reste à programmer avec les modalités d'accueil des élèves pour les premiers jours. Cela devrait rester comparable à la rentrée 2019 avec des échelonnements pour les petites classes.

Aspect pédagogique

Le mois de septembre permettra de mettre en place des évaluations diagnostiques. Elles serviront de support pour profiler les élèves et définir les différentes modalités d'accompagnement en français et en anglais :

- différenciation
- personnalisation des parcours
- dispositifs de soutien

4- Wix Loisirs/Amicale

Wix Loisirs

Présentation par Mme Long.

La structure ne Wix Loisirs été créée il y a une dizaine d'année sous forme d'une "PTA" anglaise.

Cette structure n'étant plus appropriée au nombre d'employés et au nombre d'enfants inscrits, dans cette période de crise, il est nécessaire de fermer Wix Loisirs afin d'éviter des responsabilités personnelles légales et économiques.

Une nouvelle structure, identique à Wix Loisirs sous la forme d'une Limited Compagnie sera ouverte pour la rentrée de septembre.

Amicale

Un appel à candidature a été lancé à deux reprises.

5. Questions diverses

Questions de l'APL

- Demande de cours de soutien à la rentrée (anglais et français) selon les besoins pour pallier le manque d'enseignement oral direct depuis le début du confinement dans les deux filières

Ce point a été abordé lors de l'ordre du jour.

- Précisions sur le fonctionnement des visios en présentiel de la filière à parité horaire



Ce point a été abordé pendant l'ordre du jour.

- Continuité des visio-conférences des enseignants français pour les élèves des groupes C, D ainsi que ceux de BWA pour la filière à parité horaire

Ce point a été abordé pendant l'ordre du jour.

- Dans l'éventualité d'une rentrée en septembre 2020 sous le format actuel, nous aimerions savoir comment le lycée compte pallier les déficiences de la prestation de BWA pour la filière à parité horaire.

Il n'est pas prévu une organisation pour septembre 2020 avec des demi-groupes et un enseignement à distance pour certaines classes pendant plusieurs semaines.

Signature du Président



P. Bonnefoy

Signature de la secrétaire

Mme Filloux