

## Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 11 février 2020

<b>Membres avec voix délibérative :</b>		
M Bonnefoy Patrick	Directeur, Président du Conseil d'École	Présent
M Claude Bénard	Enseignant MS	Présent
Mme Nathalie Malossi	Enseignante MS et CE2	Présente
Mme Bérengère Mira	Enseignante GS	Présente
M Maxime CARESMEL	Enseignant GS et CE1	Présent
Mme Léna Cohen	Enseignante CP	Présente
Mme Cathy Filloux	Enseignante CP, coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Alice HIBLOT	Enseignante CE1	Absente excusée
Mme Alicia Paus Zaidi	Enseignante CE2	Présente
M Fabien CHRISTIAN	Enseignant CM1	Présent
Mme Maud Chatelain	Enseignante CM1	Absente excusée
M Omar Latrèche	Enseignant CM2	Présent
Mme Sylvie Huteau	Enseignante CM2	Présente
Mme Miriam Pratt	Enseignante anglais	Absente excusée
Mme Sara Scott	Enseignante anglais	Présente
Mme Delphine Malka	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Elise Breton	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Christelle Denechaud	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Veronique Munroe	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Marguerite de Maredsous	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Samantha Kirk	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Agnes Spinner	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Corinne Kempa	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
M Sebastien Gregarek	Représentant des parents d'élèves, APL	Présent
Mme Alexandra Wilde	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Noemie Kenyon	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Virginie Godart	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Sonia Gharbi	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente
Mme Vanessa Lang	Représentant des parents d'élèves, APL	Présente

<b>Membres avec voix consultative :</b>		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	Présent
M. REST Sébastien	Directeur administratif et financier	Présent
Mme Myriam FOURNIER DULAC	I.E.N en résidence à Londres	Absente excusée

<b>Invité(s):</b>		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	Présente
Mme Béatrice Fiecchi	ASEM	Présente
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	Présente
Mme Sutton	Responsable Amicale	Absente excusée

## Ordre du Jour :

1. Calendrier 2020/2021
2. Sécurité - Travaux
3. Les projets de l'année scolaire 2019/2020
4. Filière bilingue à parité horaire
5. Cantine
6. Amicale
7. Wix Loisirs
8. Questions diverses

Secrétaire : M Bénard

Secrétaire adjoint : Mme De Maredsou

Début des travaux : 16h00

Présentation et validation de l'ordre du jour.

Avant le début de la séance, les membres valident le PV du Conseil d'école de 1<sup>er</sup> trimestre

Contre : Zero

Favorable : Unanimite

### 1. Calendrier 2020/2021

Le calendrier du LFCG a été voté lors du dernier conseil d'établissement. Le Directeur de l'école le présente aux membres du CE. Il sera celui de la filière à anglais renforcé. Les négociations avec Belleville doivent permettre d'établir celui de la filière à parité horaire courant mars.

Pour rappel, les accords indiquent 190 jours de scolarité dans cette filière.

Lorsque ce calendrier sera adopté, il sera communiqué par courriel aux familles et publié sur le site de l'établissement.

### 2. Sécurité – Travaux

#### Incident chauffage

Un problème avec la chaudière a été réglé courant janvier. BWA a fourni des chauffage d'appoint pour les classes. Les travaux ont été effectués et le problème réglé. Les températures sont restées correctes dans la majorité des classes. 4 classes avaient des températures plus fraîches le premier jour. Cela a été régulé par la suite.

#### Alerte incendie

Un exercice d'alerte incendie s'est déroulé le lundi 10 février à 10h00. Le temps d'évacuation était de 3 min 35s. L'évacuation s'est déroulée dans de bonnes conditions. Aucun problème majeur a été signalé.

#### PPMS

Une entreprise (Anticip) a été mandatée par l'AEFE pour effectuer un audit sur la sécurité de l'établissement. Concernant Wix, la visite est prévue la semaine du 18 au 23 mai.

Les professeurs et les parents seront informés. Une formation est prévue sur des temps spécifiques, le lundi 18 mai. L'organisation est à définir avec la société. Les élèves bénéficieront d'interventions de formateurs du mardi au jeudi. Un exercice de confinement sera proposé en fin de semaine. Son format n'est pas encore établi.

Le format doit encore être discuté avec l'entreprise et les intervenant et sera susceptible d'être modifié. Les familles seront informées dès que l'établissement aura confirmation du planning.

### 3. Les projets de l'année scolaire 2019/2020

#### Comédie Musicale

La tombola a permis de couvrir le coût des entrées pour le Roi Lion. L'idée des ateliers a été abandonnée pour des raisons logistiques. Une représentation des élèves est prévue pour les familles le 19 juin avec 2 horaires différents dans la salle Yselin du LFCG. Les parents des classes de CE2 pourront se procurer des places pour le spectacle de 11h et ceux des classe de CM1 pour le spectacle de 13h15.

Le jour de la sortie pour la comédie Musicale, tous les élèves partent de l'école et reviendront sur l'école.

#### Cadogan

Le cadogan suit son cours avec les CPB et les CE1B. Le scénario est presque finalisé. Les choix musicaux sont presque terminés. Les musiciens font les répétition actuellement. Les classes travaillent dans chaque école. Des répétitions sont prévues en mai. Le spectacle est prévu le 5 juin.

Les billets seront proposés aux parents sur le principe de deux billets par famille. Les tickets non utilisés devront être rendu à la Direction pour redistribution.

#### E3D

Projet de jardinage, porté par M. Christian, en commun avec BWA. En plus de la réfection de certains éléments déjà présents dans la cour, 12 bacs de 2x1m vont être installés dans la cour de recreation avec des fleurs, des herbes et des legumes. Bien que 15 enseignants aient exprimé le souhait d'être impliqués dans ce projet, il ne s'agit pas d'un projet d'école au sens propre. Un système d'arrosage automatique est compris dans le budget même s'il n'est pas forcément souhaitable que les plantes survivent pendant l'été afin de permettre à tous les élèves de profiter de l'expérience année après année. L'APL a souhaité faire part de ses reticences à faire un investissement de cette taille (budget total d'environ £6,000 payé équitablement par le LFCG, BWA, le PTA et l'Amicale) mais a accepté le financement par l'Amicale. Des bénévoles parmi les élèves/parents seront invités à venir aider pour le remplissage des bacs. La date de cette activité n'est pas encore confirmée mais pourrait être fin février.

#### Nuit des idées

Les classes de CM1A et CM2A ont participé la Nuit des idées organisée par l'Institut. Des représentants de chaque classe se sont rendu à l'Institut le jeudi 30 janvier pour une visio-conférence avec d'autres écoles du réseau AEFÉ : Dublin, Bruxelles..., afin de présenter leur création. L'objectif était de réaliser un jeu de société sur le thème de l'alimentation. Mme Ouziel, parent d'élève et nutritionniste, a contribué à la réalisation d'un jeu avec les CM1.

#### Piscine

Les CP suivent actuellement un cycle piscine. Le Directeur rappelle que ces enseignements sont obligatoires.

#### Cycle danse

Gaëlle Annaert effectuera des interventions auprès de 9 classes pour 10h00 de danse. (CPB, CE1A, CE1B, CE2A, CE2B, CM1A, CM1B, CM2A, CM2B), du lundi au jeudi à partir du 27 février jusqu'au 29 juin 2020.

#### 4. Filière bilingue à parité horaire

##### Livrets

Les livrets seront remis aux familles ce vendredi 14 février. Les parents doivent le signer et le remettre à l'école le jour de la rentrée. Le format a été réalisé avec BWA pour répondre aux exigences des deux systèmes éducatifs. M Bonnefoy tient à souligner l'important travail réalisé par Rebecca Osuntokun et Cathy Filloux.

##### Réunion MSB

Mme Malossi a accepté de répondre à la demande de BWA d'organiser une journée spéciale le mardi 17 mars. Il ne s'agit d'une réunion parents-professeurs mais plutôt d'une soirée classe-ouverte où les parents pourront consulter les activités réalisées en classe et les cahiers de leur enfant.

##### Curriculum

Le travail est en cours. Un brouillon a été réalisé avec BWA et les équipes travaillent actuellement pour cette publication. Ces documents devraient être diffusés en avril.

M Bonnefoy a été alerté par des documents diffusés par BWA sur leur site Internet. Il indique que ces documents sont diffusés à la seule initiative de BWA et ne sont pas des outils de communication validés dans le cadre du partenariat.

##### 6<sup>ème</sup> SI

12 élèves ont candidaté en 6<sup>ème</sup> SI en filière à parité

4 élèves ont candidaté pour l'anglais renforcé.

Les tests sont prévus le samedi 14 mars. Les familles ont été informées. L'influence de la réforme du Baccalauréat n'est pas encore claire mais ces chiffres mettent en évidence le penchant littéraire de la section internationale.

#### 5. Cantine

Un incident a eu lieu à la cantine en janvier. Les fourneaux étaient tombés en panne. Des repas froids ont été servis aux élèves. A notre demande, les quantités pour le buffet (crudité) ont été augmentées.

Suite à la commission cantine avec l'APL et une demande des parents, des porte-manteaux ont été commandés et seront livrés en février.

#### 6. Amicale

Point rapide financier sur l'amicale.

Principales rentrées :

- Viennoiseries, galettes des rois et cartes de Noël.
- Tombola de Noël
- Photo de classe : £ 407.20 (à venir)

Dépenses :

- billets pour le Roi Lion, 4 classes : £2100
- commande de matériel pour la maternelle (Smart Game) : £423,07
- contribution au voyage des CM2 : £3000

Projet en étude : Jardinage, 1500£. Validé par le conseil des maîtres et l'APL.

Le montant total sur le compte est en hausse (aux alentours des £30k mais les dépenses de fin d'année (contribution au voyage des CM2...) vont ramener le compte vers le solde de départ.

Relève de l'Amicale : pas de réponse des familles pour le moment. Un courriel sera envoyé au retour des vacances pour solliciter les parents.

## 7. Wix Loisirs

### Spectacle de Noël

Le Directeur remercie Wix Loisirs pour le financement du spectacle de Noël (Cirque) pour toutes les classes des deux écoles.

### Wix Loisirs

Le Directeur rappelle aux familles que Wix Loisirs et l'École de Wix sont deux structures indépendantes liées par un accord de partenariat. Wix Loisirs est une association importante pour l'école mais reste contrainte par des réalités financières ou administratives. Actuellement, avec son statut, les autorités locales n'autorisent pas un fonctionnement au-delà de 2h00 par jour. Ce n'est pas le choix de Wix Loisirs ou une exigence de l'établissement mais une obligation légale.

Bellville Wix Academy a été sollicité pour modifier la convention de partenariat avec Wix Loisirs. Ces modifications pourraient permettre des démarches pour changer de statut et avoir la possibilité d'augmenter le volume horaire quotidien. Si cela est possible, il faudra attendre certainement plusieurs mois pour pouvoir faire ces changements.

M Long fait part des difficultés de recouvrement des certains paiements par des familles ; £1000 sont en impayés essentiellement sur la garderie du soir mis en place suite à des retards. La collecte des fonds est d'autant plus difficile lorsque les parents retardataires ne sont pas clients de WIX Loisirs. La Direction propose une discussion entre Wix Loisirs, l'APL et l'école pour essayer de trouver une solution à ce problème. Il est rappelé que cette organisation de prise en charge des retards est souhaitable pour tout le monde.

## 8. Questions diverses

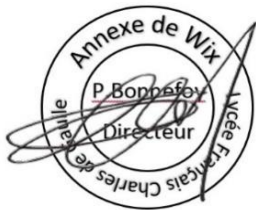
Il n'y a pas de question diverse. Le directeur remercie l'assemblée.

**Fin du conseil d'école :** 17h15

Signature du Président du conseil d'école

Signature du secrétaire

Signature du secrétaire adjoint



Annexe de Wix  
P. Bonnefoy  
Directeur  
Lycée Français Charles de Gaulle de Londres

P. Bonnefoy

C. Bénard