

Procès-verbal du Conseil d'École du mardi 12 Novembre 2019

Membres avec voix délibérative :		
M Bonnefoy Patrick	<i>Directeur, Président du Conseil d'École</i>	<i>Présent</i>
M Claude Bénard	<i>Enseignant MS</i>	<i>Présent</i>
Mme Nathalie Malossi	<i>Enseignante MS et CE2</i>	<i>Présente</i>
Mme Bérengère Mira	<i>Enseignante GS</i>	<i>Présente</i>
M Maxime CARESMEL	<i>Enseignant GS et CE1</i>	<i>Présent</i>
Mme Léna Cohen	<i>Enseignante CP</i>	<i>Présente</i>
Mme Cathy Filloux	<i>Enseignante CP, coordinatrice filière bilingue</i>	<i>Présente</i>
Mme Alice HIBLOT	<i>Enseignante CE1</i>	<i>Présente</i>
Mme Alicia Paus Zaidi	<i>Enseignante CE2</i>	<i>Présente</i>
M Fabien CHRISTIAN	<i>Enseignant CM1</i>	<i>Présent</i>
Mme Maud Chatelain	<i>Enseignante CM1</i>	<i>Présente</i>
M Omar Latrèche	<i>Enseignant CM2</i>	<i>Présent</i>
Mme Sylvie Huteau	<i>Enseignante CM2</i>	<i>Présente</i>
Mme Miriam Pratt	<i>Enseignante anglais</i>	<i>Présente</i>
Mme Sara Scott	<i>Enseignante anglais</i>	<i>Présente</i>
Mme Delphine Malka	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Noémie Kenyon	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Violaine Teisseire	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Emilie Marty	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Christelle Denechaud	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Véronique Munro	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Marguerite De Maredsous	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Samantha Kirk	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Sonia Gharbi	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Sylwia Ciszewski	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Gurcine Partouche	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Corinne Kempa	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Sebastien Gregarek	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>
Mme Alexandra Wilde	<i>Représentant des parents d'élèves, APL</i>	<i>Présente</i>

Membres avec voix consultative :		
M DEVILLARD Didier	Proviseur	<i>Présent</i>
M. REST Sébastien	Directeur administratif et financier	<i>Présent</i>
Mme Myriam FOURNIER DULAC	I.E.N en résidence à Londres	<i>Absente excusée</i>

Invité(s):		
Mme Rebecca Osuntokun	Coordinatrice filière bilingue	<i>Absente excusée</i>
Mme Cerian Maraviglia	Coordinatrice anglais LFCG	<i>Présente</i>
Mme Dephine Zeno-Long	Directrice administrative Wix Loisirs	<i>Présente</i>
Mme Sutton	Responsable Amicale	<i>Présente</i>

Ordre du Jour :

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions
2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves
3. Règles de fonctionnement de l'école
4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs
5. Les projets et temps forts de l'année scolaire 2019/2020
6. Enseignement des langues
7. Dispositifs de sécurité
8. Amicale
9. Wix Loisirs
10. Questions diverses

Secrétaire : M Bénard

Secrétaire adjoint : Mme De Maredsous

Début des travaux : 16h00

Le Directeur annonce l'ordre du jour et remercie la présence du Proviseur, du Directeur Administratif. Il présente M Rest à l'ensemble des membres du conseil d'école. Il note aussi la présence de Mme Maraviglia, coordinatrice de l'enseignement de l'anglais pour les écoles primaires du LFCG.

Présentation et validation de l'ordre du jour.

1. Composition du Conseil d'École, son fonctionnement, ses attributions

M Bonnefoy, en tant que Président du conseil d'école, présente la composition du Conseil d'école (CE), ses attributions, son fonctionnement :

Siégeant avec droit de vote, dans les écoles de 14 classes :

- le directeur d'école,
- 14 enseignants,
- 14 représentants des parents d'élèves, élus.

Siégeant avec voix consultative :

- le chef d'établissement,
- le directeur administratif et financier,
- l'inspecteur de l'éducation nationale en résidence.

LE CONSEIL D'ÉCOLE

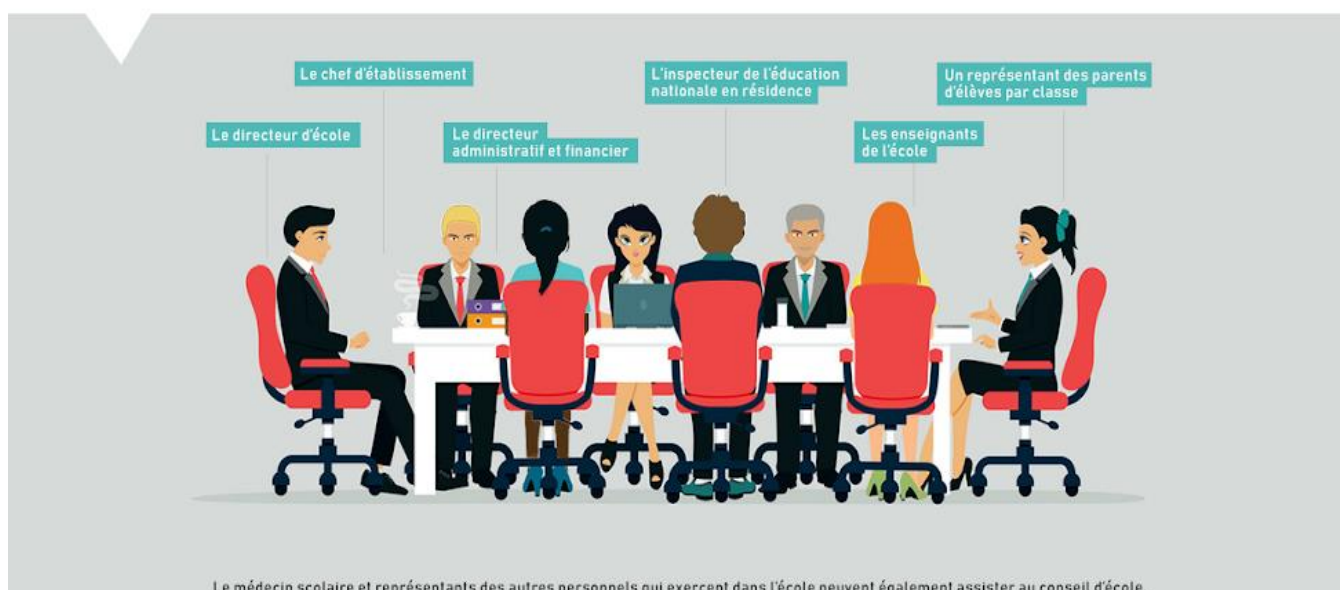
D'après la circulaire AEFÉ n°1548 du 20 juillet 2017

Le Conseil d'École
se réunit 3 fois par an

Il adopte le règlement
intérieur de l'école

Il donne son avis sur les questions relatives au fonctionnement de l'école :

- Les structures pédagogiques
- La scolarisation des élèves à besoins particuliers
- La santé et la sécurité des élèves
- Les projets de classes de découvertes
- L'accueil et l'information des parents d'élèves



2. Résultat des élections des associations de parents d'élèves

Les élections des parents d'élèves se sont déroulées du 15 octobre au 17 octobre 2019 :

- 378 inscrits sur les listes pour l'école de Wix,
- 1 liste : APL
- 153 votants soit un taux de participation de 40,47 % (34,92% en 2017 mais 49,17% en 2018),
- 3 bulletins blancs ou nuls
- 150 voix pour la liste de l'APL : 14 sièges.

Pour information, le directeur rappelle le taux de participation en France :

Année scolaire	Taux de participation (en %)
2018-2019	47,36
2017-2018	46,37

3. Règles de fonctionnement de l'école

La dernière modification du règlement intérieur a été votée lors du conseil d'école exceptionnel du jeudi 4 juillet 2019 et concernait des modifications des horaires. Le directeur annonce qu'aucune modification n'a été apportée pour cette rentrée scolaire.

Le directeur propose de valider le règlement scolaire par vote :

Contre : 0

Abstention : 0

Pour : 29

Le règlement scolaire est voté : à l'unanimité.

4. Bilan de la rentrée scolaire et des effectifs

Le Directeur présente les caractéristiques de la rentrée 2019 :

Structure et effectifs :

Niveau	Nombre de sections	Effectif filière fra		Effectif filière bi		Total	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018
MS	1 ½	19	25	13	14	32	39
GS	1 ½	25	21	13	13	38	34
CP	1 ½	22	20	13	14	35	34
CE1	1 ½	23	23	14	14	37	37
CE2	1 ½	23	26	11	14	34	40
CM1	1 ½	29	23	14	14	43	37
CM2	1 ½	23	24	11	12	34	36
Total	10,5	164	162	89	94	253	257

L'effectif au 12 novembre est de 253 élèves.

Rappel : rentrée 2018 : 257 élèves

Rappel : rentrée 2017 : 279 élèves

La capacité maximale de l'école est de 300 élèves (soit un déficit de 47 élèves pour la rentrée 2019).

Le directeur précise que les chiffres à la veille de la rentrée indiquaient :

- 256 élèves attendus

- 8 places acceptées à la commission d'août

Soit 264 élèves potentiellement. Au regard des 35 radiations (+100% par rapport à 2017), c'était encourageant. La forte volatilité (radiations au dernier moment, inscriptions annulées...) a malheureusement eu un fort impact à la rentrée et au cours des premières semaines avec -11 élèves sur les attendus. Les effectifs de l'école restent stables.

Le directeur rappelle que les familles qui quittent l'école doivent le signaler le plus tôt possible afin que les places puissent être réattribuées à des familles en attente. Il rappelle aussi que les transferts entre filières ne peuvent plus se faire après la rentrée scolaire.

Question sur les transferts entre la section bilingue de BWA vers la section bilingue de l'École de Wix : ces transferts sont désormais rendus possibles sous réserve de l'accord du chef d'établissement s'il y a une continuité pédagogique (pas de redoublement ou de saut de classe possible).

Equipe enseignante :

Mme Scott a été recrutée comme professeur d'anglais.

Organisation de l'école :

Les nouveaux horaires ont été appliqués et ne semble pas poser de problème particulier.

Travaux

Construction du cabanon pour l'APL.

Tableau d'affichage livré et pose en cours. Le Directeur remet une clé à l'APL pour leur permettre un affichage.

Question de l'APL sur la gestion du flux des parents et des élèves au moment de la sortie d'école : il n'y a pas de solution pour l'instant, une réflexion est en cours. Le Directeur indique qu'il est très attentif aux flux dans l'école. Il a constaté que des parents restent dans la cour entre 15h15 et 15h30. Cela pose des difficultés. Un marquage au sol est à l'étude pour organiser la sortie des classes le mercredi. La possibilité d'ouvrir la seconde entrée n'est pas envisageable car elle exigerait de lourds travaux avec la mise en place d'une rampe d'accès. Il y a des canalisations de gaz dans cette zone qui exigeraient de lourdes dépenses.

5. Les projets et temps forts de l'année scolaire 2019/2020

L'équipe enseignante présente certains projets de cette année scolaire. Le directeur insiste sur le fait qu'il s'agit d'un échantillon de projets réalisés dans l'école.

- Classe transplantée CM2

Cette sortie est reconduite. Madame Huteau présente le voyage des CM2 prévu en Normandie pour visiter les plages du débarquement et les musées alentour.

- Projet E3D

Il s'agit d'un projet sur une démarche de développement durable. Projet à l'échelle de l'établissement.

Un jardin est en cours de création dans la cour avec de grands bacs en bois autour des terrains de sport pour permettre des plantations par les élèves. Le dernier devis est de £3,800, à financer 50/50 par BWA et Ecole de Wix, ce qui est 7 fois supérieur au budget initialement envisagé. Les discussions doivent se poursuivre pour le financement avec peut-être un financement par l'Amicale.

- Cadogan Hall

Projet de chorale avec toutes les écoles primaires du LFCG. Sur Wix, 2 classes participeront : CPB et CE1B. Une représentation est prévue le 5 juin.

- Comédie Musicale

Le projet est coordonné par Maud Chatelain. Il s'agit de présenter une comédie musicale en fin d'année avec 4 classes : CE2A, CE2B, CM1B et CM2B en salle Iselin du Lycée Charles de Gaulle. Les élèves iront voir la comédie musicale du Roi Lion au Lyceum Theatre. Pour financer la sortie, les 4 classes organiseront une tombola de Noël.

Coût du projet de £2,100 qui sera financé par une tombola avant Noël. L'objectif sera de vendre 420 tickets à £5 chacun vendus par les élèves ainsi que l'APL le jeudi soir au stand de viennoiseries. Les lots ont déjà été récoltés par la direction.

- Kangourou/Koala des maths du CP au CM2

Concours international de mathématiques. <http://www.mathkang.org/>

- Concours Castor (CM1 et CM2) : <http://castor-informatique.fr/>

Le concours couvre divers aspects de l'informatique : information et représentation, pensée algorithmique, utilisation des applications, structures de données, jeux de logique, informatique et société.

- Auteurs de littérature : (<http://southkenkidsfestival.co.uk/>)

Des rencontres avec des auteurs/illustrateurs se sont réalisées en novembre lors du South Ken Kids Festival.

- Colourscape: <https://www.timeout.com/london/things-to-do/colourscape-music-festival-2>

Activité dans le parc de Clapham autour des sens.

- Semaine des lycées Français

Monsieur Latrèche donne les détails d'un projet organisé avec les CM2A sur la création d'affiches pour sensibiliser sur l'environnement accompagnées d'un texte rédigé en anglais avec l'enseignante de la classe, Sara Scott.

6. Enseignement des langues

Intervention de Cerian Maraglivia

- Présentation de Sara Scott

- Annonce pour les dates des tests de CM2

L'examen d'entrée en 6ème en section Internationale va rester dissocié du test d'anglais d'entrée en 6ème. L'examen pour la section Internationale aura lieu le samedi 14 mars 2020.

Filière à anglais renforcé

Mise en place de dispositifs d'accueil ou de soutien en anglais pour des élèves profilés. Il s'agit de prendre en compte les besoins d'accompagnement de ces élèves qui découvrent la langue anglaise. Mme Pratt et Mme Scott sont chargées de cet accompagnement personnalisé.

29 élèves bénéficient de ce dispositif actuellement.

Filière à parité horaire

Cette filière a vu son équipe renouvelée depuis la rentrée du côté de BWA.

L'équipe travaille actuellement sur les livrets scolaires et sur une communication relative au curriculum.

Appellation des filières

Le directeur explique que les filières auront une dénomination plus proche de la réalité à partir de cette année :

- la filière bilingue sera la filière bilingue à parité horaire
- la filière française sera la filière bilingue à anglais renforcé

A terme, l'appellation bilingue sera intrinsèque car les dispositifs pédagogiques de l'école correspondent à un enseignement bilingue pour les deux filières.

L'APL soulève la confusion autour de la nouvelle dénomination adoptée par le Lycée Français autour de la classe dite bilingue à anglais renforcé, qui renverrait à la représentation que l'anglais est plus enseigné que le français, et que c'est ainsi trompeur et source de confusion pour les familles.

Le Directeur rappelle que la filière anciennement appelée « française » était, avant la création du bilingue à parité horaire, conforme aux dispositifs d'enseignement bilingue qui correspond à la majorité des filières bilingues de l'ensemble des lycées AEFÉ. L'appellation française est d'ailleurs trompeuse car l'enseignement de l'anglais ne correspond pas du tout au dispositif d'enseignement des langues en France. Il est spécifique à l'AEFE. Il confirme que les deux filières relèvent d'un enseignement bilingue et que la véritable spécificité de chaque filière est le curriculum :

- Curriculum français avec anglais renforcé dans l'une
- Double curriculum avec parité horaire dans l'autre

Il réaffirme sa volonté de renforcer l'enseignement de l'anglais dans les classes "françaises", avec notamment des objectifs clairs assignés aux enseignants d'anglais sur les objectifs linguistiques à atteindre pour tous les élèves. Les dispositifs d'accompagnement individualisés doivent répondre à ces besoins et une différenciation nécessaire.

7. Dispositifs de sécurité

Un exercice d'évacuation a été réalisé dans l'école pour entraîner les élèves à réagir correctement en cas d'incendie. Le temps d'évacuation a été de moins de 2 minutes et 30 secondes. C'est très positif.

Ces exercices sont coordonnés entre les deux écoles avec un protocole commun.

Le PPMS a été renouvelé. Il s'agit d'un document permettant de prévoir les mesures nécessaires en cas d'intrusion. Le dispositif doit être amélioré avec son alarme spécifique. Des devis sont en cours de réalisation.

8. Amicale

Stephanie Sutton présente le bilan de la première année de l'Amicale qui est positif. Un nouveau fonctionnement a été mis en place pour permettre une meilleure réactivité entre la réception des factures et le paiement.

Il est néanmoins important de noter que les trois membres actuels de l'Amicale ont leur enfant en CM2 et ne feront donc plus partie des effectifs de l'École de Wix à la rentrée 2020/2021.

Un appel sera fait par la Direction pour inciter la candidature de membres dès que possible afin d'aider au bon fonctionnement de l'Amicale en 2019-2020 et assurer la transition pour 2020-2021.

9. Wix Loisir

M Latrèche et Mme Zeno-Lang présentent un bilan des activités de Wix Loisirs.

Pour des raisons administratives imposées par la législation locale, Wix Loisirs est limité à 2 heures par jour pour répondre à une réglementation de l'OFSTED. Cela explique l'arrêt des prestations à 17h30 et la suspension des camps de vacances. Au-delà de ce volume horaire, il faut une homologation qui est difficile à obtenir. Mme Long travaille sur ce dossier pour voir les possibilités.

Cette diminution des prestations a réduit les entrées financières. Cela explique un déficit de près de £4,000 et l'arrêt des remises accordées aux familles.

L'ouverture des inscriptions pour le 2^e trimestre se fera le 8/12. Les familles qui n'ont pas payé les frais d'inscriptions au 1^{er} trimestre se verront refuser l'inscription pour le 2^{ème} trimestre.

10. Questions diverses

Questions de l'APL

Par manque de temps et comme une autre réunion doit se dérouler avec les parents de CM2 sur la rentrée au collège dans la même salle, l'APL propose de parler de certains points lors des commissions cantine et bilingue qui devraient avoir lieu d'ici la fin du mois, et lors de la rencontre mensuelle avec l'équipe de coordination.

Le Directeur accepte cette proposition.

1- Expliquer l'augmentation du « fee » de première inscription

Le Directeur administratif et financier rappelle que les droits de première inscription sont maintenant de £1,200. Ces droits ont été augmentés sur la base d'une proposition de l'APL lors du conseil d'Etablissement de l'année dernière.

2- Organisation d'une seconde réunion parents-professeurs dans l'année ainsi que la communication d'un rapport sur chaque élève détaillé et similaire d'une année à l'autre.

Le directeur explique que cela ne sera pas possible. Plutôt que d'imposer une deuxième journée de rencontre parents-enseignants dans l'année à toutes les familles (et donc d'organiser une journée sans école), il est préférable que les parents prennent rdv avec l'enseignant quand cela est nécessaire. Il est impossible administrativement d'imposer ces réunions hors temps scolaire aux enseignants.

3- Discuter de la réfection (en volontariat des parents ?) de la cour de la classe de réception bilingue.

Le directeur explique que l'espace extérieur de la MSB n'est pas utilisé par l'enseignante pendant le temps français. Il n'y a pas donc de besoin particulier et il ne semble pas nécessaire de faire une rénovation.

4- Accompagnement des enfants pour les cours de sport par les parents, recherche de solutions alternatives et aide aux frais de stationnement.

L'accompagnement des élèves aux sorties par les parents est nécessaire pour assurer l'encadrement exigé par la réglementation locale et française. Il ne peut être organisé par l'école pour des raisons financières et pratiques. Le directeur rappelle que toutes les écoles françaises organisent les sorties scolaires de cette façon et que cela permet d'ouvrir l'école aux familles. Concernant le stationnement, le LFCG n'a pas de solution. Le nombre de places de parking dans l'école est limité et ces emplacements sont utilisés par les personnels.

5- Les parents souhaitent être assurés que les enfants sont encouragés à se servir au stand salade de la cantine.

Cette question sera abordée en commission cantine.

6- Serait-il possible de fournir des serviettes en papier pour que les enfants puissent s'essuyer les mains ?

Cette question sera abordée en commission cantine.

7- Serait-il possible de fournir des cintres à la cantine afin que les enfants n'aient pas à s'asseoir sur leur manteau ?

Cette question sera abordée en commission cantine.

8- Comment fonctionne l'appel des enfants qui sont dans la cour au moment du repas ? Il semble que régulièrement des enfants manquent leur déjeuner car ils n'ont pas entendu l'appel.

Cette question sera abordée en commission cantine.

9- Peux-t-on clarifier l'accès des élèves du côté Ecole de Wix (particulièrement ceux des classes bilingues) aux clubs proposés par BWA ?

Les clubs proposés par BWA sont effectivement ouverts aux élèves de l'école de Wix. M Bonnefoy invite les parents ayant eu des difficultés à prendre contact avec lui.

10- En ce qui concerne les fournitures (jeux/ livres), qui prends les décisions d'achat et comment les frais sont-ils partagés entre BWA et LFCG

Cette question sera abordée en commission filière bilingue à parité horaire.

11- Pourrait-on réfléchir à une manière de fluidifier la sortie des classes (les parents apprécient l'amélioration le matin) ?

Voir point 4.

12- Est-ce que les enfants sont au courant de la boîte à suggestion ? Pourrait-on leur rappeler son existence et le fonctionnement ?

Le sujet a été discuté la semaine passée en conseil des Maitres. Une communication dans les classes doit être faite par les enseignants.

13- Le projet de plantation avec BWA est-il toujours d'actualité ?

Voir point 5.

14- Pourrait-on mettre un lien vers le menu de Wix sur le blog de l'Ecole et aussi inclure une synthèse du curriculum des classes bilingues ?

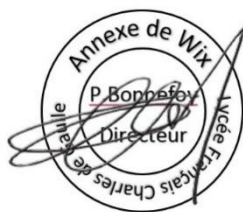
Le Directeur fera le nécessaire pour communiquer les menus aux familles.

La communication sur le curriculum se travaille actuellement avec les coordinatrices.

Monsieur Bonnefoy remercie l'assemblée.

Fin du conseil d'école : 19h00.

Signature du Président du conseil d'école

 Annexe de Wix
P. Bonnefoy
Directeur
Lycée Français Charles de Gaulle de Londres

P. Bonnefoy

Signature du secrétaire



C. Bénard

Signature du secrétaire adjoint