

## Conseil d'école du jeudi 9 novembre 2017

*(sous réserve d'approbation lors du prochain conseil d'établissement)*

### Présents

Blaise Fenart, directeur  
Delphine Carton, proviseur-adjointe  
Benoît Gaudry, directeur administratif et financier  
Cerian Maraviglia, coordinatrice anglais primaire

### Enseignants

Christine Saba, MSC  
Marie-Agnès Oldeweme, MS-GS  
Bénédicte Rohou, GS bilingue  
Aurélie Lebarbier, CPC  
Stéphanie Hugret, CP bilingue  
Shirin Wagner, enseignante d'anglais  
Nathalie Barrois, CE1C  
Peggy Esculpavit Dupret, CE2D  
Muriel Drigui, CE2 bilingue  
Patricia Castanier, CM1D  
Camille Dejean de la Bâtie, CM1 bilingue  
Enguerran Maigné, CM2 bilingue, coordinateur parcours bilingue  
Anne Faye, CM2C  
Chantal Franquesa, brigade

### Représentants des parents d'élèves

#### APL

Salima Triki  
Marie Roger  
Agnès Perdon  
Elisabeth Lazovic  
Marie Thielens  
Elfi Tatton-Brown  
Wiko Nkema Bosenge  
Jacques Freychet  
Alice Salomão  
Agathe Blanquart  
Sabina Martinet  
Jean-Baptiste Gaudin  
Aurelia Hull  
Sarah Silvestre

#### ACE

Lilya Mathiesen

## *Invités*

Muriel Martial : Assistante de vie scolaire  
Emmanuelle Chiampo Anthony : les Ateliers de Fulham  
Estelle McLoughlin : l'Amicale

## Excusés

M. Olivier Rauch, Proviseur.  
Mme Lorène Lemor, Conseillère culturelle adjointe à l'Education  
Mme Myriam Fournier-Dulac, Inspectrice de l'Education Nationale  
Mme Warhurst Stéphanie, les Ateliers de Fulham  
M. Pilon, enseignant

### **1. Questions d'ordre statutaire**

#### a- Présentation du conseil d'école et de ses membres.

Introduction des nouveaux membres élus et des nouveaux enseignants. M. Rauch ne pouvant assister au conseil d'école, il est représenté par Mme Carton, Proviseur-adjointe.

#### b- Désignation des secrétaires de séance

Mme Thielens, représentante élue des parents, est désignée secrétaire.

#### c- Présentation des questions diverses

Lecture des questions APL. Les questions sont ajoutées à l'ordre du jour.

#### d- Adoption du règlement intérieur pour l'année 2017-2018

Le règlement a été modifié lors du dernier conseil d'école. Une nouvelle modification est introduite suite à l'adoption en conseil d'établissement de la mise en place du coupon-réponse d'acceptation des règlements et procédures. De même une autorisation pour venir chercher un élève par un autre membre de la fratrie a été introduite cette année et figure dans le règlement intérieur.

Le règlement intérieur est proposé au vote à main levée.  
Adoption du vote à l'unanimité des 30 votants.

### **2. Questions d'ordre matériel ou financier**

#### a- Travaux et équipements

#### Travaux réalisés par le Borough :

Réfection des sanitaires à tous les étages – transformation des sanitaires rdc aile A en salle de soutien HX.

- Réflexion en cours sur l'utilisation des sanitaires pendant les récré, notamment sur la pause méridienne.

- Planning de nettoyage revu avant les vacances pour éviter de condamner les toilettes du rdc pendant la pause méridienne.
- Problème d'eau potable résolu pendant les vacances. Un robinet est installé dans chaque sanitaire à chaque palier.

Nouveaux aménagements de la cour maternelle entre les deux MS bilingues.

- Retard de livraison qui a finalement eu lieu 2 semaines avant les vacances de Toussaint.
- Utilisation prioritairement par les deux classes de MS bilingues pour respecter les recommandations Ofsted faites à Holy Cross. La cour est néanmoins utilisée par les classes du parcours français le mercredi.

Nouvel espace d'accueil à l'emplacement de l'ancien bureau du *caretaker*.

- Problème d'ouverture automatique des portes résolu
- Déplacement des panneaux de signalisation de l'école à cette entrée.
- Demande de changement du portail C formulée au Borough.

Installation de l'atelier du *caretaker* dans la salle mitoyenne à la Nursery.

BCD : l'ameublement de la BCD a eu lieu en juillet. La BCD a pu rouvrir ses portes dès mi-septembre. L'APL est remerciée pour sa contribution financière. Les photos sont disponibles sur le blog de l'école.

Informatique : déploiement des iPads manquants et nouvelle dotation, projet pour lequel l'APL a contribué financièrement.

Salle d'Accueil : Livraison de meubles pour Noël. Arrangement d'un espace plus accueillant.

## b- Hygiène et sécurité

Audit sécurité mené par la Police :

Rapport parvenu à l'école le 1<sup>er</sup> novembre.

Mr Biggs indique bien dans son rapport que la menace concernant spécifiquement notre école n'est pas élevée, que le niveau de sécurité de l'école est bon. Néanmoins il formule des recommandations qui sont aussi bien liées à la prévention de la menace terroriste qu'à toute situation de crime ou de mise en danger.

Résumé des recommandations :

- Améliorer le mur d'enceinte et les portails
- Organiser le parking différemment avec une séparation de la cour.
- Mettre en place des procédures précises : gestion de courrier suspect, fouille des sacs en cas de niveau de menace rehaussé, complément au PPMS en cas d'intrusion pendant la récréation (travail en cours, mise en place des gilets jaunes déjà effective).
- Avoir accès à Studdridge Street (fait)
- Restreindre le stationnement devant l'école aux heures d'entrées et sorties: demande d'extension de la zone et changement des habitudes des parents. Ce problème a été relevé par les élèves en conseil.

Q : Les nouveaux parents aimeraient avoir plus d'informations sur les procédures en cas d'incendie et en cas d'alerte sécuritaire.

Existe-t-il des plans d'actions, des mises en situations ?

Quelle information est communiquée aux enfants ? Certains enfants ont surpris des enseignants en parler entre eux. Si l'école fait le choix d'aborder ces événements avec les enfants, les parents aimeraient être mis au courant avant le pick-up pour adapter leurs discours envers les enfants.

L'école bénéficie d'un plan d'évacuation incendie. Il est testé régulièrement. Le premier exercice est prévu et présenté aux élèves. Cette année il a eu lieu le vendredi 8 septembre. Nous en prévoyons 1 par trimestre. Certains peuvent être organisés sans prévenir les élèves.

Il existe à l'école un Plan Particulier de Mise en Sécurité, comme dans toutes les écoles de France selon la réglementation française. Il permet d'identifier les dangers et d'établir des procédures en fonction. Avant 2015, les risques majeurs identifiés étaient généralement les risques chimiques, ou de catastrophes naturelles. Depuis 2015, a été introduite la notion d'intrusion et d'attentat. L'école a remis à jour les procédures et équipements dès 2015. Cette procédure a été testée l'an dernier, et doit l'être chaque année. Elle est toujours annoncée aux élèves pour ne pas créer de situation d'anxiété inutile. Et aussi pour que le jour où l'alarme devait sonner, les adultes sachent qu'il ne s'agit pas d'un exercice mais d'un danger bien réel.

Cette année, nous avons testé le signal sonore avant les vacances. Un exercice sera organisé au second trimestre. Nous pourrions prévoir d'informer les parents en amont.

Lors de l'audit de sécurité, Mr Biggs a observé notre niveau de préparation qu'il considère comme tout à fait satisfaisant. Nous avons une culture bien installée dans les écoles françaises concernant ce type de procédure. Ce qui n'est pas encore le cas en Angleterre. Et nous avons la chance que notre école anglaise partenaire Holy Cross accepte de suivre nos procédures et exercices.

Le directeur informe les parents que les procédures de sécurité ne seront pas publiées sur le site internet du Lycée mais que les parents peuvent le contacter. (décision relative à la stratégie de sécurité.)

M. Gaudry confirme également que le réseau de caméras sera compatible avec le Poste Central de sécurité de South Kensington.

**Q : Les parents voudraient être rassurés du niveau de préparation de l'école à ce genre d'événement. Pour prendre un exemple précis, certains parents se demandent si le confinement est prévu dans des situations d'événements d'alerte sécuritaire comme lors d'événement récent à la station de métro de Parsons Green.**

**Il a été observé que des écoles anglaises du quartier avaient rapidement mis en pratique le confinement au cours des événements, contrairement à notre école.**

**Certains parents ont été surpris de voir les enfants dans la cour alors que la plupart des écoles environnantes avaient fait le choix de garder leurs élèves dans les classes.**

M. Fenart explique aux parents la procédure qui avait été mise en place lors de l'attentat de Parsons Green en octobre dernier.

La mise à l'abri peut être ordonnée par le directeur. Et elle le sera en cas d'événement sur site. Dans le cas cité, la menace n'était pas directement dans l'école. Les élèves étaient déjà en classe lorsque l'information est parvenue. L'école a pris contact auprès de *The Local Authority Critical Incident Team* pour avoir leurs recommandations qu'elle a suivies. Le directeur rappelle la définition de confinement et confirme que les autorités n'avaient pas donné d'instruction pour une mesure de confinement, ni de mise à l'abri.

L'école a communiqué régulièrement avec les familles pour les informer des décisions prises.

Les représentants des parents remercient la direction pour la communication lors des derniers événements.

#### Sorties scolaires et accompagnateurs :

M. Fenart informe les parents de la procédure concernant les sorties scolaires et les accompagnateurs

- ➔ Check des DBS si un parent prend en charge un groupe hors supervision de l'enseignant + règles de l'accompagnement aux toilettes.
- ➔ Les parents ne prennent pas en charge le groupe dans lequel se trouve leur enfant.
- ➔ Port du gilet jaune pour les parents accompagnateurs et les élèves du parcours français.

→ Les parents ne prennent pas de photos sauf si c'est l'appareil de l'établissement confié par l'enseignant.

#### Restauration scolaire :

M. Fenart présente la nouvelle organisation du service des surveillants qui suivent 2 classes pour le trimestre et la mise en place d'activités par 3 surveillants dans la cour.

#### Commission cantine le 16 octobre :

Suite aux nombreuses remarques des parents, quelques modifications des menus ont été décidées. La demande principale est de séparer les aliments pour ne plus avoir de sauce, ou de plat, où tout est mélangé, ce afin que les élèves puissent trier plus facilement ce qu'ils aiment.

Pour information, le chef est parti. La société prestataire est en phase de recrutement. En attendant, c'est Rosi Lopes, la manager de l'équipe, qui assure la fonction avec l'aide d'un membre formé de l'équipe.

M. Gaudry indique que les travaux de cuisine sont programmés pour l'été 2018. Il s'agit de travaux permettant d'avoir une cuisine plus opérationnelle, d'accroître la capacité de stockage, de libérer les zones de travail. Le projet d'extraction d'air a été soumis au Borough et a reçu un avis favorable. Des travaux de préau ou d'insonorisation ne sont pas au programme.

Q : Lors du deuxième conseil d'école de l'année dernière, il a été dit qu'une fois la procédure d'obtention du Child Grant finalisée, le Lycée lancerait les démarches pour la mise en place du « Free meal » pour les élèves jusqu'en Year 2 (CP). Où en est cette démarche ?

M. Gaudry indique que cette procédure ne s'applique qu'aux State Schools.

Q : Suite à un certain nombre d'accidents qui ont eu lieu pendant les récréations, les parents aimeraient savoir :

Combien de personnes surveillent la cour pendant les récréations ?

M. Fenart précise qu'il y a eu 2 accidents remarquables dans la cour depuis le début de l'année.

Maternelle : 4 adultes pour 7 classes

CP-CE1 : 3 adultes pour 8 classes

CE2-CM2 : 6 adultes pour 12 classes

Quel est le ratio enfant/adulte ? Cf. réponse précédente.

Quel est le quota conseillé pour les écoles en Angleterre ? Il n'existe pas de recommandations chiffrées spécifiques (site NSPCC).

Suite à une remarque des parents élèves concernant un accident précis, Mme Saba explique ce qui s'est réellement passé et précise que les enfants sont surveillés dans la cour mais qu'on ne peut pas prétendre au risque 0. L'enfant qui s'est blessé a été pris en charge de suite et l'équipe pédagogique s'est informée de sa santé (appels téléphoniques réguliers aux parents).

Le directeur rappelle que les règles de surveillance, et les règles relatives à l'utilisation du portable, sont rappelées de façon régulière à tous.

### **3. Questions d'ordre pédagogique**

#### **a- Bilan de la rentrée 2017.**

L'école accueille de nouveaux enseignants cette année : Mme Annaert a pris la classe de MS bilingue, Mme Franquesa est la nouvelle brigade de l'école (qui remplace également à l'école de Wix), M. Pilon enseigne à la classe de CM2D jusqu'au retour de Mme Gonin.

L'équipe de surveillants accueille deux nouveaux titulaires : Benoît Ntayitunda et Maxime Siewe.

Effectifs au 5 novembre :

	Fulham Bilingual	Marie d'Orliac	Total
MS	28	29	57
GS	28	32	60
CP	26	49	75
CE1	27	48	75
CE2	26	54	80
CM1	28	59	87
CM2	27	58	85
	190	329	519

Q : Nous avons appris l'ouverture de la petite section de maternelle à Marie d'Orliac pour la rentrée 2018. Quels sont vos plans pour organiser cette introduction (classe et espace pour la sieste, logistique de la récréation, et de la cantine) ?

Il ne s'agit pas d'une classe supplémentaire mais de la transformation d'une MS/GS en PS. Le nombre d'élèves sera limité. La sieste est prévue dans la salle de classe (lits empilables). Les élèves joueront dans la cour avec les autres classes de maternelle, comme cela se fait partout où ce type de classe existe.

En cantine, il y aura toujours l'Asem présente pendant la 1<sup>ère</sup> demi-heure, accompagnée de 2 surveillants. Nous attendons la validation de cette classe par l'AEFE pour les questions d'organisation matérielle plus précises.

#### b- Projets et actions pédagogiques

##### Parcours EPS :

Escrime - 8 séances pour les 4 classes CE1 et pour les 4 classes de CE2  
 Cricket - 8 séances pour les CE2 C et D  
 Rugby - 8 séances pour les 4 classes de CM1 et 4 classes de CM2  
 Piscine pour les GS Maire d'Orliac et les CE2 Fulham Bilingual  
 Rencontres sportives athlétisme pour tous les CE2, CM1 et CM2  
 Tournoi inter école de rugby pour tous les CM2  
 L'équipe de maternelle et de CP s'interroge sur les interventions cirque.

##### Projets :

South Ken Kid festival pour les CE1 C et D, CE2 et les GS bilingues (accueil d'un auteur en classe) Intervention de Mme Paul sur la gestion des émotions.  
 Creative Week en parcours bilingue.  
 Jardin et Potager

##### Projets et actions communes aux deux sections :

Téléthon  
 Spectacles de Noël  
 Marché de Noël

Carnaval qui remplacera la Journée internationale  
Safety Week  
Webradio France Mater

Sorties culturelles réalisées et à venir :

Place Gallery pour les CE2C  
Kew gardens pour les CE1 bilingue, les CE2C et D  
Tate Britain Museum pour les CM2 bilingue  
Richmond Park pour les CE1 C et D  
Fulham palace pour les CM1 bilingue  
Bodian Castle pour les CM1C  
Southwark Cathedral pour les CM1D  
British Museum pour les CE2 bilingue  
Globe Theatre pour les CM2 C et D  
Polka Theatre pour les CE1 C et D

Voyages scolaires :

CM2 A et B du 21 au 25 mai à Lésigny.  
CM2 C et D à Andernos du 16 au 23 juin.  
CE1 A et B du 09 au 11 juillet au Gordon Brown Centre.

c- [Communication aux familles](#)

Cette année, le blog de l'école a été réactivé sous une nouvelle forme. Son objectif principal est de rendre compte de la vie de l'école, en photos pour l'essentiel.  
La lettre aux parents mensuelle est destinée à une communication des informations administratives et des dates importantes.  
M. Fenart rappelle l'existence du site Portraits d'Europe spécifique à l'école.

d- [Plan de formation continue](#)

Cette année, 19 départs en stage de formation continue pour les enseignants. Ils seront remplacés.

e- [Suivi des élèves](#)

La journée de rencontre parents-enseignants *Marie d'Orliac* est fixée au vendredi 15 décembre. Les parents ayant des fratries réparties sur plusieurs sites doivent le spécifier lors de la prise de rendez-vous.  
Pour les parents des élèves du parcours bilingue, les rencontres sont déjà programmées entre fin novembre et début décembre.

M. Fenart présente l'organisation du soutien.  
Les créneaux de soutien sont fonction des créneaux d'enseignement d'anglais.  
Le soutien s'organise comme suit :  
CE1 au CM2 : 2h anglais + 36h (1h par semaine) soit 3h par semaine  
CP : 1h anglais + 36h (1h par semaine)  
MAT : 1h par semaine (36h)



Pour information, voici un récapitulatif des dispositifs d'aide aux élèves en difficulté.

	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	En attente de diag
PAI	5	10	7	0
PPRE	0	9	1	0
PAP	0	4	11	0

f- Projets en lien avec les associations de parents

L'Amicale a un nouveau bureau composé de Mme McLoughlin et Mme Artachinta.

Le pique-nique de bienvenue a eu lieu un samedi cette année et a rencontré un grand succès. Le choix du samedi matin est concluant.

Une réunion de concertation a eu lieu entre les représentants des différentes associations : APL, ACE, Amicale Marie d'Orliac et Friends of Bilingual.

Elle a permis d'établir un calendrier des différentes actions prévues sur l'année qui sera communiqué aux familles. Avec quelques nouveautés : les ventes de gâteaux Fulham Bilingual, le Téléthon, les cartes de vœux pour les classes du parcours français, le Pub quiz de l'Amicale.

Communication de l'APL sur le Welfare Fund :

L'APL rappelle l'importance de l'aide fournie aux parents dans le besoin. Une forte demande qui ne cesse de croître et qui suscite l'inquiétude.

Depuis 2005, ce sont £2,225,000 levés pour tous les élèves à South Kensington, André Malraux, Marie d'Orliac et Wix. C'est aussi une aide aux familles traversant des difficultés financières : plus de 500 élèves aidés pour les frais de scolarité, un soutien financier pour des élèves à besoins éducatifs particuliers, les billets de train payés pour les candidats aux épreuves de rattrapage du Baccalauréat en Belgique. Mme Tatton-Brown rappelle que le Gala et la tombola organisés par le Welfare Fund permettent de collecter l'argent nécessaire et remercie toute la communauté éducative de sa participation et de son soutien à ces actions.

M. Blaise Fenart, président

Marie Thielens, secrétaire