

Conseil d'école Marie d' Orliac jeudi 20 novembre 2014

Sous réserve d'approbation lors du prochain Conseil d'Etablissement

Présents :

Direction : A. Glas, (directrice de MDO), O. Rauch (Proviseur LFCDG), B. Gaudry (Directeur Administratif et Financier LFCDG), John Mc Nally Coordonnateur Anglais

Enseignants : Mmes Drigui, Castanier, Dervaux, Cuq, Oldeweme, Henin, Wagner, Fraser, Barrois, De Nantois, Faye, Gonin. M. Maigne, Moreau, Fréalle, Pilon.

Parents : Hélène Carpenter, Virginie Royer, Phillipa Kuropatwa, Laurence Ruidant, Albane Caron, Capucine Dunoyer, Elfi Tatton-Brown, Rafaël Samuel-Lajeunesse , Murielle Hall, Cyril Richert, Nicolas Kroger, Brigitte Malpel, Jaques Freychet, Boucher Laurence, Aurélie Riant,

Amicale Marie d'Orliac : Emmanuelle Chiampo, Hélène Giroux

Les ateliers de Fulham : Stephanie Warhurst

Ouverture de séance par Mme la directrice : mot de bienvenue, ordre du jour, nomination du secrétaire de séance, Mme Caron et tour de table.

1. Questions d'ordre statutaire :

- Rappel des prérogatives du conseil d'école selon la circulaire de l'AEFE : le conseil d'école a pour seule mission d'adopter le règlement intérieur et n'a qu'un rôle consultatif sur les autres sujets (structure, projet d'école, etc)
- *Question des parents : Quel est le rôle exact des parents relais (et élus en dehors du conseil d'école) vis à vis des enseignants ? Dans ce cadre, comment peut-on établir la meilleure communication possible entre enseignants et parents ?*

Leur rôle est d'échanger sur les thématiques générales et de prendre contact avec l'enseignant en cas de problème.

Madame Royer demande confirmation car il avait été dit en Conseil d'Etablissement l'année dernière que les parents élus ne pouvaient pas prendre directement contact avec l'enseignant, mais devaient s'adresser à la directrice uniquement. Mme Glas confirme que le représentant élu peut bien prendre rendez-vous directement avec l'enseignant en cas de problème général touchant à la classe. Si le problème est plus large, il doit contacter la Directrice. Confirmation de la Directrice et des enseignants. Il est précisé qu'un parent élu représente l'école et non juste une classe.

- Nouveau règlement intérieur : les changements sont : a) des modifications de fonctionnement horaire du mercredi, b) la mise en place d'un nouveau formulaire pour les absences exceptionnelles, c) les retardataires doivent passer par le secrétariat, d) les départs (sorties) ne peuvent avoir lieu pendant la pause méridienne (avant ou après), e) la restauration scolaire est optionnelle le mercredi mais l'école doit être prévenue avant le mardi 17:00.

Question des parents: le repas non pris reste payant. Un autre dispositif va-t-il être mis en place car cela n'encourage pas à faire sortir les enfants ?

M. Gaudry, Directeur Administratif et Financier (DAF) répond que c'est impossible car il s'agit d'un forfait. Mr Rauch (chef d'établissement) rappelle que le forfait est avantageux. Le service est proposé

sur 5 jours, aucune modulation n'est possible car cela poserait un problème de facturation à la carte. H Carpenter demande si un aménagement comptable sera possible pour l'année entière. Même réponse.

- V. Royer demande si le Décret laïcité sera intégré dans le règlement : A.Glas et O.Rauch, répondent que cela sera fait, il s'agit d'une directive de l'Education Nationale.. Lecture du texte précité par A. Glas.
- Le Règlement intérieur est voté à l'unanimité et sera diffusé à tous les parents accompagné d'une attestation de lecture à signer. V. Royer demande s'il est relu en classe. A. Faye (enseignante CM2) répond que certains passages sont abordés en classe. Le Règlement des enfants a été voté de son côté il y a un mois.

2. Bilan de rentrée et structure de l'école:

- A Glas expose que ce fut une rentrée dynamique, avec deux classes en plus que l'on sent bien. Au total, l'école compte 630 élèves dont 190 en maternelles, répartis dans 23 classes. Des travaux ont été effectués au 3ème étage. La nursery a été transformée en salle de motricité. Des investissements en matériel EPS pour les maternelles ont aussi été effectués.

Question des parents: Serait-il possible de reprendre la collecte des Sainsburys vouchers qui permettent de financer du petit équipement sportif / jeux ? Les enseignants veulent bien les récupérer, en CM2.

- Nouveaux enseignants: Madame Henin maternelle, Jane Bakef, enseignante d'anglais, Mme Oldeweme maternelle.
- *Question des parents : Quel est le niveau d'utilisation des tablettes numériques et classes mobiles achetées cette année, notamment grâce au financement des parents et de l'APL : sont-elles déjà utilisées ? par tous les élèves ? Où en sommes-nous pour la mise en place d'un réseau wi-fi ?*

Les enseignants sont en train d'établir la liste des applications qui seront installées sur toutes les tablettes du LFCDG cette semaine. Elles seront utilisables dès la première semaine de décembre. Le wifi ne sera pas mis en place dans l'école mais il y aura des bornes wifi qui se déplacent avec la classe mobile.

Questions des parents: qui se charge de la maintenance informatique ?

A.Glas répond que quelqu'un vient en général le jeudi. O.Rauch précise que le réfèrent MDO était malade mais qu'il y a 3 personnels techniques sur le LFCDG. B. Gaudry précise qu'un nouveau recrutement est prévu pour janvier. Il explique le fonctionnement avec la fiche de transit et de réparation. M. Frealle est le réfèrent informatique pour l'école.

3. Questions d'ordre pédagogique

- Stage de formation : chaque enseignant a droit à des stages de formation. Il participe à un plan régional de formation qui est celui de la zone Europe Nord Ouest et Scandinavie. Ils y rencontrent les enseignants d'une même zone. Ils sont remplacés quand ils partent car ils le savent en amont. Ces stages durent 2 ou 3 jours et portent sur diverses thématiques comme les élèves à profil, la maternelle, les nouvelles technologies au service pédagogique, etc.

O.Rauch : La zone nord vient de lancer un site qui permet d'avoir une vision de l'ensemble de ce qui se fait dans tous les établissements AEFÉ de cette zone.

- Bilan de rentrée bilingue: Les CE2 se portent bien.

Les nouveautés: a) Holy Cross a une coordinatrice à mi-temps, Mrs Davidson en lien avec Miss Barbian, b) Deux conférences pédagogiques ont eu lieu pour les parents (phonologie et techniques mathématiques), c) une Newsletter est diffusée toutes les semaines (ex : annonce de la Science week)

Question des parents sur les devoirs en Bilingue: de nombreux support sont utilisés pour indiquer les devoirs aux enfants : blogs, bulletins papiers, newsletter, site. Cela pose plusieurs problèmes : a) pour les enfants qui ne sont pas supervisés pour aller sur internet, b) trop de liens pour indiquer les devoirs (6 liens pour une classe), c) certains enfants n'ont pas accès à un ordinateur, d) absence de communication en amont sur le mode de transmission des devoirs.

Mme Dervaux : les devoirs sont déposés sur le blog pour les anglais. Mais le mode de transmission des devoirs restera le même, s'il doit changer, les parents seront prévenus. Les devoirs seront transmis par écrit aux parents qui le demanderont.

Réponse des parents : Cette gestion est trop compliquée

A. Glas le reconnaît. Elle a vu la coordinatrice HC, les parents qui ne veulent ou ne peuvent pas imprimer, doivent le dire à l'enseignant qui imprimera les devoirs. Une communication a fait défaut coté HC. Une communication sera faite demain.

Mme Dervaux : donne sous forme papier et les envoie. Il n'y aura pas de changement mais des choses seront organisées pour ne pas perturber davantage les habitudes prises en début d'année.

V.Royer dit que le site « Fulham Bilingual » est en ligne et regrette qu'aucune mention du Lycée français Charles de Gaulle n'y soit faite et que l'école Marie d'Orliac soit qualifiée d' « école privée française ».

G. Barbian est très surprise car le site ne devrait pas être en ligne puisqu'il est encore en construction.

A. Glas reconnaît qu'il s'agit d'une erreur technique, que le site n'est en aucun cas ouvert officiellement et qu'il est en construction. Elle confirme que le site sera immédiatement mis hors-ligne.

- Projets d'école : Les grand projets prévus cette année sont « Regards Croisés sur Londres » avec toutes les écoles partenaires. Les événements graviteront autour de cela.

a) Projet son avec 8 classes=> création d'une carte numérique sonore

b) La Compagnie in situ travaille avec un chorégraphe pour faire une app (en CE1)

c) Tamise: S.Wagner propose en DNL géographie un travail artistique sur les cartes, les transports dans le but de faire une exposition à la fin. Mrs Fraser enseigne la géographie et les groupes intervertissent en milieu d'année)

d) Tous les CE2 préparent le carnaval début mars : rencontres avec des artistes qui travaillent pour le carnaval de Notting Hill. Une visite à Notting hill du groupe de street bands est prévue ainsi qu'un projet son avec Baptiste Tanne.

Questions des parents : quels sont les événements et spectacles prévus par MDO pour les 100 ans de Charles de Gaulle ? Y aura-t-il quelque chose de prévu pendant les 3 jours de cérémonies officielles ?

A. Glas pense que les enfants n'en ont pas conscience à MDO mais un projet sera réalisé par les CM2. Mme Royer insiste sur le fait qu'il s'agit des 100 ans de l'établissement dans son ensemble et qu'il est justement important que les élèves de MDO y participent.

A.Faye explique que les enfants préparent un défilé de mode car ce sont également les 100 ans de la mode. Ce projet est en collaboration avec l' Ecole bilingue de Paddington et le CFBL. Les enfants conçoivent des modèles etc. Il était prévu de danser mais c'est en attente car le lieu est à déterminer. A.Faye souhaitait que l'institut Français soutienne le projet.

V.Royer demande si cela pourrait faire partie des manifestations officielles de l'école. A.Glas répond que pas forcément aux dates clés qui sont déjà bien chargées mais dans le projet plus global, bien sûr.

Les cérémonies "officielles" se dérouleront sur 3 jours, les 20, 21 et 22 mai.

O. Rauch annonce que la demi journée du 22 mai après-midi sera banalisée (arrêt des cours avant la pause déjeuner) sur le site de South Kensington afin de permettre aux anciens élèves et autres personnes intéressées de visiter le site. Mme Royer suggère que cela pourrait être l'occasion pour les enfants de notre école de venir voir les festivités sur le site de South Ken.

- Autre projet: MDO a développé un partenariat avec les Amis du Parc .

Mme Henin (maternelles) dit que Jane Bakeoff, coordinatrice HC, a organisé des activités dans le parc avec la communauté locale. Cela permet de créer des liens. En parallèle, des espaces ont été aménagés en jardins dans la cour d'école des maternelles.

A. Glas précise que l'idée est de faire un jardin tactile et que Jane en fait un travail pédagogique. Cela améliore les relations avec les Amis du Parc de surcroit.

- Défi maths et jeux de la GS au CE1 avec toutes les écoles (12classes) : logix rush hour et sudoku
- Voyages: a) CM2 à Andernos: H. Gonin raconte ce qu'ils feront (Catamaran, découverte de la forêt et dune du Pyla, découverte des animaux marins, développement durable). b) Voyage de 7 jours pour les CE1 bilingue à Baddington. Activités à définir autour de la vie avec la nature. Le dépôt auprès du centre est fait. Les dates sont donc fixées. La loi anglaise s'applique pour l'encadrement donc il n'y a pas de souci (encadrement assuré du côté HC). Il n'y a donc pas besoin de parents sauf pour le bus.

Questions des Parents: les CE2 bilingues n'ont pas bénéficié de voyage jusqu'à présent, en CM2, se joindront ils au voyage des CM2 ?

A. Faye explique que seules 2 classes peuvent être accueillies et qu'ils sont tributaires des marées. Pas de parent accompagnateur cette année.

A. Faye : est-ce trop tard pour d'autres projets de voyages? O. Rauch précise que les projets de voyage doivent être présentés à la commission des voyages avant le 15 septembre car ils doivent être avalisés par le conseil. Un projet peut être proposé en juin et confirmé plus tard. Le coût ne doit pas excéder £500.

- *Question des parents : les CE2 bilingues ont chaque année un enseignant qui débute en section bilingue. Ne pourrait-il pas avoir un enseignant qui connaît déjà la filière ?*

O. Rauch dit que comme pour la cantine, pas de cas par cas.

- *Question des parents : Comment les crédits alloués aux sorties sont-ils repartis ? Un budget « sortie » est-il alloué par classe ? Si chaque classe bénéficie d'un budget, toutes les classes ont-elles l'obligation d'organiser des sorties ? Y a-t-il un nombre défini ?*

Chaque classe a un budget. Si une sortie excède le budget, cela passe en conseil des maîtres. Il y a une liberté pédagogique des enseignants, qui n'ont pas d'obligation de faire des sorties.

B. Gaudry explique comment le budget de la classe est reparti. Chaque école a une fraction du budget de l'établissement à disposition pour par exemple les médicaments sous la responsabilité de la Directrice. Si le budget n'est pas utilisé dans son ensemble, il réintègre le budget de l'établissement et dégage un crédit.

S. Pilon précise que les sorties se font selon les possibilités car certaines sorties n'aboutissent pas.

V. Royer rappelle que l'APL Welfare fund peut aider un élève dont la famille connaît des difficultés financières pour le financement d'un voyage scolaire. D'autre part, une soirée Cinéma est organisée par l'Amicale Marie d'Orliac et Friends of the Bilingual afin de lever des fonds pour contribuer au coût global des voyages des CE1 bilingues et des CM2.

- *Question des parents : Comment est organisé le soutien scolaire ? Quelle est l'obligation de l'école et des enseignants en cas de besoin ?*

Il est bien organisé. Le soutien est pris côté enseignant sur le temps institutionnel et pendant les cours d'anglais. Il est décidé en accord en conseil de cycle. Le soutien se fait a) en petit groupe, b) si linguistique, avec tout un groupe sur un trimestre, c) sur certains points en petit comité.

A. Faye précise que les enseignants interviennent en croisant leurs compétences. Le soutien se fait sur les heures de classe des élèves donc les enseignants s'arrangent pour que l'élève puisse s'absenter ou que le groupe permette un soutien. Si une solution ne fonctionne pas bien, elle est révisée au prochain conseil de cycle.

- ANGLAIS: Mr McNally

Il souhaite la bienvenue à Jane B. qui met en place de nombreux projets et s'est très vite intégrée grâce à ses collègues. Elle s'occupe des classes de MS GS et CE1

- DNL : changement pour intégrer le projet artistique dans la DNL (projet Tamise)
- Tous les documents sont sur le site du Lycée FCDG
- Quelques sorties au théâtre CP CE1 au Polka théâtre
- Sortie au parlement pour les CM1 cette année (à confirmer, en attente réponse du MP) et les CM2 aux Dockland museum et Globe theatre.

Question des parents : Comment sont recrutés les teachers assistant ?

A. Glas répond que c'est HC qui s'en charge.

4. Vie scolaire

- Cantine: la commission a eu lieu le 17 novembre. Un sondage a été mené auprès des élèves et les résultats sont globalement très positifs.

Décisions: a) plateau de fruits à volonté en maternelle, plus de fromage, soupe pour tous tous les jours. b) Roulement des CM2 et CP CE1. c) Verre sur le comptoir plutôt que sur la table. d) Dates sur le calendrier des menus. e) Repas avec porc, affichage sera prévu.

Apéritif du chef Antony à la fin du conseil d'école.

La cuisine est toujours temporaire mais convient bien.

Question des parents: comment est organisée la surveillance avec l'augmentation des effectifs ? 14 surveillantes sont présentes. Il y a eu un gros travail de Virginie KM.

A. Glas précise qu'il y aura des aménagements pour les enfants allergiques.

O.Rauch met en garde sur les allergies à l'arachide et préfère que ces enfants restent en pack lunch.

M.Panko: indique que les assiettes ne sont pas grosses mais que le chef jetant chaque jour 45 kg de nourriture, une augmentation des rations n'est pas jugée nécessaire.

A.Glas indique que le chef, Antony, est intervenu dans certaines classes pour alerter les enfants sur le gâchis.

- Travaux

Au dernier conseil d'école, c'était le statu quo. Il y a eu en Octobre 2 réunions :

1. Questions précises, semaine d'observation sur place.
2. Proposition nouvelle d'aménagement et des géomètres ont travaillé sur des plans.

Le 5 novembre, a eu lieu une réunion avec le Borough et des architectes.

Précisions :

B. Gaudry informe que l'on reste sur ce site. Le nombre d'élèves augmente et les bilingues aussi. On occupe plus de place que prévu déjà dans le cadre du bail de 2008. On part sur un nouveau projet en en tenant compte. Le borough prévoit de dépenser 2 millions pour la rénovation sur plusieurs années. Le bail est sur 25 ans (jusqu'en 2033) pour une partie sans Queensmill. Le temps est à la renégociation d'un bail pour toute l'occupation.

O. Rauch: LFCDG signera un bail global sur l'utilisation de ses locaux puis passera un accord avec HC pour le fonctionnement, notamment du bilingue.

A. Faye: L'équipe enseignante remonte ses remarques après avoir vu les plans via un courrier lu en séance. (cf lettre des enseignants). Il faut discuter pour que l'attribution des salles de classes soit pertinente, la bibliothèque ne doit pas être réduite, les salles du dernier étage partagées par tous, 1 seule salle d'anglais et des risques de difficulté en EPS liées au nombre d'élèves sur le site). Cela rejoint une question posée par les parents : *HC vient de temps en temps faire du sport sur le site de Clancarty. Compte tenu du nombre d'élèves déjà présents sur le site et du nombre réduit d'espace pour faire du sport, comment cette utilisation est-elle prévue ? Combien d'heures de gymnase a-t-on par classe*

H.Gonin: comment allons nous donner des cours d'EPS à nos élèves?

O. Rauch: rappelle que le projet initial scindait MDO et HC sur 2 sites. Le borough a toujours travaillé de façon globale. Pour des raisons économiques, le Borough a préféré réaménager les 2 sites mais aucune communication officielle sur l'abandon du premier projet n'a été faite pour le moment. En 2008, on a obtenu le site dans l'idée de mettre en place le système bilingue. O Rauch comprend la préoccupation des parents et enseignants mais indique que les espaces sont encore plus petits sur le site de Basuto. De plus et même si cela n'est certainement pas un modèle, il rappelle que sur le site de SK, les enfants n'ont que 45 min de sport. Donc le contexte est plus ouvert. Il faut aider à trouver des pistes pour faciliter l'accès à l'EPS. La demande de partage est légitime. La réalité du fonctionnement quotidien est différente. Le Lycée n'en fera pas un casus belli.

A. Moreau note que sur les plans, les 2 salles du haut sont allouées à HC pour la religion et les sciences mais notées toutes 2 pour HC / bilingue. Une bonne cohésion des équipes passe par un partage équitable. Ce ne serait pas le cas.

O. Rauch: Nous serons signataires du bail. Le lycée est en pourparlers pour le bail supplémentaire qui garantira notre présence conformément à notre structure finale jusqu'en 2033. Une convention entre les 2 écoles précisera chaque année les modalités d'organisation (répartition des salles, etc).

Utilisation du parc: problème d'accompagnement (Ofsted a réduit la possibilité) et problème des chiens car le panneau chien en laisse n'est pas autorisé.

V.Royer: rappelle l'importance de la cohésion des sections bilingues et françaises qui a permis à l'école de rester sur le site de Clancarty car les parents ont eu une véritable action. Il ne faut pas nier le rôle des parents qui se sont réellement battus pour leur école auprès du Borough De plus, l'APL participait aux réunions avec le borough mais cela n'est plus le cas.

C. Dunoyer: explique que comme les parents étaient tenus au courant, ils ont pu intervenir à un moment fort et cela a eu un effet très positif.

O. Rauch précise que le Lycée n'est pas à l'origine du programme mais fera remonter cette demande.

. B. Gaudry précise que l'école Marie d'Orliac pourra se déployer sur l'ensemble du bâtiment. Le borough tient parfaitement compte de nos besoins et nous sommes gâtés.

S. Pilon précise que c'est un partage, et qu'ils ne sont pas gâtés!

O. Rauch réitère que le lycée fera remonter les informations.

V. Royer demande si les parents peuvent être associés à une discussion avec le Lycée avant les réunions avec le borough. O. Rauch répond que le lycée donne énormément d'informations ce soir.

A. Glas précise que les groupes de travail se concentrent sur les utilisateurs – enseignants et élèves - et qu'il n'y a qu'un plan intérieur pour l'instant. C'est une prévision de plan qui est soumis à consultation et que rien n'est figé et décidé. Les remarques actuelles des usagers remontent aux responsables et que ce travail de concertation aboutira ensuite à des plans définitifs.

O. Moreau indique qu'il est normal de souhaiter apporter des choses pour palier les incohérences liées à ces plans et aux différences de système français et anglais. Par exemple, il y a une salle informatique alors que l'on a investi dans des salles mobiles.

O. Rauch rassure sur le fait qu'ils sont capables d'abandonner un projet pour s'adapter à un autre.

O. Moreau soulève un problème de pédagogie: quelle est la salle de soutien ? Cela correspond aussi aux anglais qui travaillent en petit groupe.

O. Rauch assure que cela sera remonté. Un dialogue sera mis en place. Il y aura des réunions en interne.

O. Moreau précise une réunion avec toute l'équipe pédagogique qui inclurait Holy Cross

B. Gaudry indique qu'ils travaillent sur des normes anglaises, avec A. Glas. Les besoins de standards français qui sont différents des standards anglais ont été énoncés.

H. Carpenter indique que des informations aux parents au fur et à mesure seraient bienvenues.

O. Rauch indique que tout ceci sera demandé, qu'il communique ce soir et que le dialogue est ouvert. Le nouveau projet est plus modeste mais plus viable. Il s'agit de revoir des structures, acoustiques, sols, fluides sur une partie seulement. Pas de construction extérieure.

S. Pilon indique que depuis 5 ans, il prend du temps pour déménager de salle de classe et il souhaiterait que le lycée en tienne compte et donne des moyens humains pour déménager.

B. Gaudry acquiesce et dit que cela sera pris en compte.

O. Rauch précise que pour l'instant, il n'y a pas de dates

E. Cuq questionne sur les travaux d'étanchéité.

O. Rauch n'a pas de réponse. C'est peut être lié aux châssis.

A Glas précise que la réunion date du 5 novembre, que cela est très récent. Pas de deadline pour remonter les remarques et que nous en sommes aux premiers pas de la concertation.

5. Questions diverses

- *Question des parents : Sur un site avec autant d'enfants, ne devrait-il pas y avoir une infirmerie ? Dans quelles circonstances l'école appelle-t-elle une ambulance ? Comment les enfants sont-ils pris en charge lorsqu'ils sont malades ? Quelle est la réglementation en la matière ?*

L'infirmerie n'est pas obligatoire en école primaire. La moitié de l'équipe a son diplôme de first aid. On appelle les secours dès qu'il y a un choc à la tête. Il y a un coin repos dans le bureau de Virginie KM.

- *Question des parents : D'après certains enfants, il n'y a pas d'eau potable au 2eme étage et dans les toilettes des garçons. Est-ce vraiment le cas ? Ce problème est-il récurrent ? Peut-il être résolu ?*

Oui ces problèmes existent. Les toilettes sont toujours le premier point et la priorité dans chaque discussion avec le borough. Cela dure depuis 6 ans. Cela sera réglé avec les prochains travaux.

- *Question des parents : les photos de classe ont été prises par le même photographe. Un appel d'offre n'avait-il pas été envisagé au dernier conseil d'école ?*

Cela a été discuté en conseil de maitres et ils sont contents de V. Bernardini.

Les parents trouvent cela cher et notent que les prix n'ont pas baissé.

- *Question des parents : une opération gilets jaunes a été menée pour sensibiliser les parents à la sécurité aux abords de l'école. Y a-t-il en parallèle des actions de fonds menées par l'école auprès du borough pour obtenir davantage de sécurité (barrières devant l'école et le parc, transformation de la voie en sens unique, passage piétons...) ?*

A. Glas remercie tous les parents. Les policiers sont venus massivement et ont donné leur accord pour le fil avec les dessins des enfants. L'école va essayer de continuer l'opération gilets jaunes, une journée par quinzaine.

V.Royer : Il était question de déplacer le passage piéton en face du portail après les travaux de l'école (sinon, il aurait risqué d'être endommagé). Maintenant qu'il n'y a plus de plus de gros travaux, l'école peut-elle refaire la demande?

A. Glas répond que oui.

La séance est levée.