

Compte rendu du conseil d'école du 17 octobre 2017
(sous réserve d'approbation lors du prochain conseil d'établissement)

Membres présents :

Directrice de l'école Wix :
Mme Zurbach

Proviseur du lycée Charles de Gaulle :
M Rauch

Directeur Administratif et Financier :
M Gaudry

Coordonnateur des enseignants anglais du Lycée Charles de Gaulle :
Mme Mariviglia Cerian

Invités :

Mme Woolcock Assistante Mme Zurbach
Mme Osuntoken Directrice de Wix Primary
Mme Béatrice Fieschi, ASEM

Enseignants

M. Benard, enseignant en MS bilingue
Mme Malossi enseignante MS
Mme Mira, enseignante en GS
Mme Hiblot, enseignante en GS et CE1 bilingues
M. Caresmel, enseignant en CE1
Mlle Cohen, enseignante en CP
Mme Filloux, enseignante en CP bilingue et coordonnatrice de la filière bilingue
Mme Paus Zaïdi, enseignante en CE2
M. Latrèche, enseignant en CE2 bilingue, CM2 bilingue responsable de Wix Loisirs
Mme Chatelain, enseignante en CM1 bilingue
Mme Huteau, enseignante en CM2,
M Christian enseignant CM1
Mme Shirley, enseignante d'anglais, cycle 3
Mlle Teffot, enseignante d'anglais, cycle 2

Wix Loisirs

Mme Delphine Long, présidente de Wix Loisirs

Représentants des parents élus APL

Linda Righezza coordonnatrice APL
Sophie Billiard
Emilie Marty
Sam Kirk
Virginie Godart
Elise Breton
Charlotte Castelnovo
Catherine MacCarthy
Caroline Bovay
Nicolas Galan

Représentants des parents élus ACE

Claire Marzo coordonnatrice ACE
Eva Toth
Carole Ravonison
Thierry Daeschner

I. QUESTIONS D'ORDRE STATUTAIRE :

Ouverture de la séance (16h)

Mme Zurbach souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'école.

Secrétariat de séance

Mme Cohen assure le secrétariat de séance. Un tour de table permet à chacun de se présenter.

1 Règlement intérieur de l'école

Celui a été modifié sur deux points soumis à l'approbation du Conseil d'école :

. Les élèves devront porter un uniforme défini ainsi : polo blanc et sweat-shirt marine ou rouge avec logo des deux écoles (Belleville Wix Academy et Lycée Français Charles de Gaulle), bas foncé marine, noir ou gris et chaussures foncées.

La très grande majorité des élèves a adopté l'uniforme et l'école anglaise a croulé sous les commandes ce qui a entraîné un peu de confusion et de retard dans l'acheminement des commandes. Le logo n'est obligatoire que sur les polos et sweat-shirts. Il est demandé que les parents puissent avoir accès au logo pour pouvoir éventuellement le faire imprimer sur d'autres vêtements, ainsi que des accessoires aux couleurs de l'école. Mme Osuntoken répond qu'elle va se renseigner mais que cela lui semble possible.

Un parent élu demande si des sanctions seront prises si un élève ne porte pas l'uniforme. M Rauch répond que le règlement s'applique à tous et qu'un rappel à l'ordre sera fait aux parents. En cas de refus de le respecter, ceux-ci se mettraient en marge de l'école. Il est possible pour ces parents réfractaires de demander un autre établissement du lycée où l'uniforme n'est pas obligatoire.

Accueil des enfants le matin : ceux-ci sont accueillis dans la cour arrière par les enseignants et le personnel de surveillance à partir de 8h30 pour les élèves du CP au CM2.

A 8h45 les élèves de la filière bilingue montent en classe accompagnés par leurs enseignants, à 8h50 ce sont les élèves de la filière française qui montent en classe accompagnés par leurs enseignants.

Les élèves des classes bilingues vont directement en classe à partir de 8h30 lorsqu'ils sont pris en charge par les enseignants anglais.

L'école anglaise a souhaité faire un accueil échelonné dans les classes le matin. Elle dispose d'un personnel nombreux qui peut surveiller les élèves dans les couloirs et les escaliers. Nous n'avons pas souscrit à cet accueil pour des raisons de sécurité, nous ne pouvons laisser nos élèves circuler dans l'école et les escaliers sans surveillance et nous ne disposons pas du personnel en nombre suffisant pour se poster à chaque étage.

Nous rappelons aux parents que le portail d'accès au parking est fermé entre 8h15 et 8h50 et 15h15 et 15h40, donc aucune voiture ne peut accéder à l'école sur ces plages horaires.

Par ailleurs nous avons renforcé la sécurité à l'entrée de l'école en supprimant une des entrées (celle côté bateau) et en mettant trois surveillants, l'un à l'entrée du portail, un autre à l'entrée côté barrière bleue et un autre près du bateau pour surveiller les enfants qui se rendent dans la grande cour de derrière. Mme Zurbach ou M Latrèche sont également à l'accueil chaque matin côté barrière bleue.

Il est demandé si un surveillant peut rester après 8h50 pour guider les enfants retardataires vers l'office anglais, ceci se fait déjà et nous rappellerons à la surveillante de bien vérifier avant de partir qu'aucun enfant ne reste tout seul dans la cour à cause d'un retard.

De même le soir M Latrèche demande que les enfants puissent attendre à la réception anglaise lorsqu'il pleut et que leurs parents sont en retard pour venir chercher leurs enfants. M Rauch ajoute qu'en effet cela lui semble une bonne solution et Mme Osontoken donne son accord.

Le mercredi, la sortie se fait à 13 heures. Il est demandé un renforcement de la surveillance à ce moment là. Mme Woolcock précise qu'il y a bien deux surveillants dans la cour au moment des sorties.

Compte rendu du Conseil d'école

Mme Righezza indique que dans le compte rendu du Conseil d'école du 27 juin certains points et/ou remarques n'ont pas été rapportés. Mme Zurbach répond qu'il appartient aux parents d'élèves de faire remonter leurs remarques au Conseil d'Etablissement (et avant la tenue de celui-ci) pour faire d'éventuels ajustements avant l'approbation de ces comptes rendus en Conseil d'Etablissement.

2 Questions d'ordre pédagogique

+ Réunions, rencontres parents professeurs.

Celles-ci se sont bien déroulées, mais les parents regrettent qu'il n'y ait pas eu la possibilité d'organiser une garderie pour permettre aux parents d'assister aux réunions. Certains n'avaient pas la possibilité de faire garder leurs enfants et ceci les a empêchés de participer aux réunions de rentrée.

M Rauch répond que l'organisation de garderies se fait par le biais des associations, exemple à l'école Malraux.

Mme Filloux précise que lors des réunions précédentes les enfants à garder étaient très nombreux et que les ressources de Wix Loisirs ne permettent pas de mettre à disposition un personnel en quantité suffisante pour faire face à la demande.

+ Changement des horaires de récréations et de repas.

Concernant les récréations les horaires ont été modifiés de la façon suivante : 10h35 à 11h pour les MS et GS et 11h à 11h25 pour les classes du CP au CM2. M Benard précise qu'il n'a pas été possible d'arriver à une entente concernant la durée de la récréation, nous souhaitons 25 minutes et l'école anglaise 20 minutes, nous avons donc dû affecter un surveillant pour que le quota d'adultes encadrant la récréation soit respecté.

Horaires des repas : 12h pour les MS, 12h20 pour les GS, 12h30 pour les classes du CP au CM2.

Ceci a été fait en accord avec l'école anglaise qui souhaitait avoir des plages d'une heure par séquence d'apprentissage soit 9h/10h, 10/11h, 11h30/12h30. L'après midi 13h30/14h30, 14h30 15h 15/30.

La réduction de la plage horaire pour le repas d'une demi heure nous a contraint à embaucher deux personnes en plus de façon à aider les plus petits et réduire le temps d'attente. Les parents constatent qu'en effet les enfants ont peu de temps pour manger mais qu'il y a un moment où la cantine est quasi vide. Mme Woolcock propose de vérifier cela avec le personnel. Toutefois les parents notent une amélioration dans la qualité et la quantité des mets servis aux enfants. Le bar à salades est apprécié.

Les parents nous interrogent sur le passage des enfants à l'heure des repas, ceux-ci sont-ils appelés ?

Les surveillants vont chercher les élèves et connaissent les effectifs prévus. Après un début d'adaptation les enfants ont pris le rythme et savent à quel moment se ranger.

+ Anglais Intervention de Mme Mariviglia.

Mme Mariviglia annonce que Mme Teffot va nous quitter et nous en sommes désolés. En effet Mme Teffot part vivre au Canada avec sa famille et nous lui souhaitons beaucoup de bonheur dans cette nouvelle étape de sa vie. Nous aurons l'occasion de la remercier avant son départ prévu en février. Mme Mariviglia s'occupe de la remplacer.

Les tests d'anglais se dérouleront le 30 avril cette année, un peu plus tôt afin de ne pas faire subir aux élèves des tests pendant trois semaines consécutives.

Lors de la réunion des parents professeurs le 15 décembre seuls seront reçus les parents qui sont convoqués par le professeur d'anglais de leur enfant, les professeurs ne pouvant recevoir l'ensemble des parents du fait qu'ils ont un très grand nombre d'élèves.

+ Projets en cours

MSB et MSA : promenade au common à Clapham, South Ken's Kid's festival, rencontres et activités communes pour que les enfants apprennent à se connaître.

GSA et GSB : visite du Colorscape à Clapham, activités communes et décloisonnement.

GSA et MSA : Unicorn theatre le 14 décembre et chorale de Noël le 21 décembre.

CP A visite du « V & A Museum » avec Mme Teffot, spectacle de musique au Barbican, atelier d'auteur avec le South Ken's Kid Festival, séance cinéma « Revolving Rymes » avec les CPB à l'Institut français.

CP B : projet « Flat Stanley » Clément Aplat, le personnage qui fait le tour des écoles du monde, foot et chorale. En février musée Florence Nightingale avec le professeur anglais.

CE1 A et B : décloisonnement et partage d'activités entre les deux classes, chorale et projet théâtre au deuxième trimestre.

CE2 A : chorale, visite de la Wallace collection.

CE2 B : visite du château de Hampton Court.

CM1 A : projet sur la biodiversité avec l'intervention de scientifiques, chorale, rugby

CM1 B : chorale, rugby, South Ken's Kid Festival, venue d'un auteur.

CM2 A et B : rugby, chorale

CM2 : visite des Houses of Parliament avec Mme Shirley, atelier sur le système démocratique et les chambres des députés.

Dans le cadre de la semaine des lycées du monde organisé par l'AEFE du 13 au 17 novembre, l'école a choisi de s'inscrire dans deux thématiques : Arts et Sciences pour les classes de CM2A et CM1 A et l'oralité et l'expression orale pour toutes les classes.

Nous recevrons dans ce cadre trois auteurs/conteurs, 2 français et 1 anglais le 14 novembre et le 17 novembre. Les parents sont invités selon des horaires que les enseignants leur communiqueront à venir partager ces moments de conte avec leurs enfants. Nous remercions le lycée pour sa participation financière sans laquelle nous ne pourrions réaliser ce projet.

+ Formation continue des enseignants.

Les enseignants suivants partiront en stage du :

15 au 17 novembre Mme Chatelain
22 au 24 janvier Mme Hiblot, M Caresmel, M Benard
25 au 26 janvier M Latrèche, Mme Paus
29 au 31 janvier Mme Malossi, Mme Filloux
5 au 7 février Mme Mira

M Christian animera un stage le mercredi 8 novembre.

+ Classe de découverte des CM2

Les élèves partiront en Normandie à Tailleville sur Mer sur les traces du débarquement du 10 au 15 juin 2018. L'APL par le « Welfare Fund » et les actions des parents qui achètent les viennoiseries le vendredi, a fait un don de 3000£ pour ce projet afin d'en abaisser le coût pour les familles. Celui-ci s'élèvera à 295£ par élève ce qui comprend le transport, l'hébergement en pension complète et toutes les visites. Tous les engagements financiers ont été signés par les familles et l'école anglaise. Mme Huteau, M Latrèche, Mme Chatelain, Mme Yengar, Mme Fieschi et Mlle Nieto accompagneront les enfants.

3 Questions d'ordre matériel et financier

+ Travaux réalisés pendant l'été :

Deux classes ont été repeintes le CM1 B et le CP A. Le CPA a également été insonorisé ainsi que le CM1 A. Les sols des classes de CP B, CE1 et CM1 B ont été changés.

Les toilettes du deuxième étage doivent être repeintes pendant les vacances de Toussaint

Les fenêtres de la classe de CE2 sont toujours couvertes de déjections de pigeon, nous renouvelons la demande pour le nettoyage de ces fenêtres auprès de l'école anglaise. Mme Osuntoken transmet notre demande.

Il avait été prévu d'élargir le portillon d'entrée mais ceci entraîne de très gros frais. En attendant une solution provisoire a été trouvée en ouvrant le portail du parking pour élargir l'entrée.

+ Bilan de la coopérative

Voir document joint. Les parents élus proposent que soit créée une association de type amicale de l'école qui pourra gérer les fonds de la coopérative et décider ensemble des dépenses en collaboration avec les enseignants. C'est ce qui fonctionne à l'école André Malraux à la satisfaction de tous. Les parents élus suggèrent d'envoyer un mail à l'ensemble des familles pour trouver des volontaires qui souhaiteraient s'impliquer dans une amicale. Celle-ci serait déclarée comme « Charity ».

Wix loisirs a fait un don de 2000£ à la coopérative pour aider au financement du projet Chantons l'Europe et à la célébration des 10 ans du bilingue. Mme Mac Carthy argumente que les activités ont augmenté pour les familles et qu'elle trouve excessif ce don de 2000£.

+ Wix Loisirs

L'assemblée générale de Wix Loisirs a eu lieu le 16 octobre. Les comptes financiers ont été présentés ainsi qu'un bilan des activités. Ces rapports seront remis à M Rauch. Certaines activités demandées par les parents ne font pas le plein aussi un sondage sera fait avant de lancer toute nouvelle activité.

L'introduction des « School Voucher » va permettre d'abaisser le coût des activités pour les familles ce qui compensera l'augmentation. Celle-ci est liée à l'obligation du paiement des congés au personnel.

Les parents aimeraient un système comme le « breakfast club » qui ouvrirait à 8 heures pour que les parents puissent y inscrire leurs enfants. Apparemment plusieurs familles se sont vu refuser des places au « Kid City Breakfast Club » faute de place. Une étude/garderie de 17h à 18h est également à l'étude.

Mme Osuntoken explique qu'ils ont fait un appel d'offre pour la prise en charge des activités préscolaires et lorsque la compagnie sera choisie, les familles françaises obtiendront une place sans problème. Affaire à suivre donc..

4 Questions des parents

Cantine : voir plus haut

Le « lease » avec l'école anglaise :

M le Proviseur explique que celui-ci n'a pas encore été signé, que les avocats anglais ont le dossier entre les mains et que nous attendons toujours leur retour. C'est assez complexe car il y a l'aspect financier mais aussi les locaux, les frais d'entretien etc... Lorsque ce « lease » sera signé, il faudra remonter les documents à Paris au siège de l'AEFE. Il s'agit d'un bail de 10 ans renouvelable. Le coût pour le lycée sera plus important car la municipalité de Wandsworth n'appliquait pas les prix du marché et de nombreux espaces n'étaient pas comptabilisés dans le loyer (cantine, parking, cour de récréation).

A la question concernant les travaux M Rauch répond que ceux-ci seront réalisés par le propriétaire et refacturés au lycée. Bien évidemment les gros travaux seront discutés en amont. A la question sur l'augmentation éventuelle des frais de scolarité entraînés par le nouveau « lease » M Rauch répond que les frais sont mutualisés sur l'ensemble des sites du lycée et qu'il n'y aura donc pas d'incidence spécifique sur les frais de scolarité que paient les parents de Wix.

Utilisation du « common » pour les activités sportives :

Les enfants se rendent régulièrement au « common » pour les activités sportives telles le rugby et le foot. Il faut des accompagnateurs aussi il n'est pas toujours possible pour les enseignants de s'y rendre.

Les parents sont beaucoup sollicités pour accompagner les élèves lors des sorties. Ils donnent déjà beaucoup de leur temps pour accompagner à la piscine, encadrer la bibliothèque, faire des activités pour lever des fonds et souhaiteraient que le lycée mette à disposition des surveillants pour aider à l'encadrement lors des activités sportives.

Fonctionnement des classes bilingues :

Nous rencontrons un certain nombre de problèmes depuis la rentrée ce que les parents ont également constaté.

Nous n'avons pas pu nous mettre d'accord sur un livret commun l'année dernière faute de temps pour nous réunir. Les élèves du bilingue ont donc eu deux livrets séparés ce qui est contraire à l'esprit du bilingue tel que nous le concevons.

Les parents qui ont des enfants à Belleville et à Wix font remarquer que les enseignants anglais des classes bilingues appliquent à la lettre le programme enseigné à Belleville ce qui entre en contradiction parfois avec le programme français et surtout qu'ils essaient de faire en 2 jours et demi ce que les autres font en 5 jours. Les parents se plaignent d'une charge de travail trop élevée côté anglais.

Mme Filloux coordonnatrice du bilingue intervient pour expliquer qu'il est difficile de travailler en collaboration avec les collègues anglais depuis le passage de Wix Primary en Academy car les pratiques pédagogiques de l'école de Belleville sont imposées aux enseignants anglais qui du coup n'ont pas de marge de manœuvre pour harmoniser les contenus des deux curriculums. M Benard ajoute qu'il n'a pas été possible d'organiser une seule réunion entre collègues du bilingue depuis la rentrée ce qui ne facilite pas les échanges.

Mme Zurbach explique qu'un « Management committee » va se tenir le 24 novembre. Il s'agit de l'instance qui régule tout ce qui concerne la filière bilingue sur le plan financier et pédagogique. Nous aurons l'occasion d'évoquer tous ces aspects avec la direction anglaise.

Elle précise également que s'il y a 29 élèves en CE2 bilingue c'est à la suite d'une erreur administrative et en aucun cas un effectif normal, ni souhaitable.

Concernant les critères d'affectation en bilingue, l'avis de l'équipe pédagogique est prépondérant. M Rauch rappelle que 4 enfants de Wix ont été transférés en bilingue et 1 seul enfant de l'extérieur a été admis en bilingue lors de la campagne d'inscription.

Mode de communication pour les associations de parents d'élèves.

Tout courrier émanant des associations peut être envoyé par l'intermédiaire de Mme Woolcock. Concernant l'affichage et un lieu réservé aux parents d'élèves la question est posée à Mme Osuntoken pour qu'un panneau soit mis à disposition.

La séance est levée à 18h10.

COMPTE RENDU
COMPTE COOPERATIVE ET COMPTE CLASSE DECOUVERTE
Exercice 2017-2018

COMPTE COOPERATIVE

Solde bancaire du compte coopérative au 16 juin 2017 : £ 9278.47
Solde bancaire du compte coopérative au 10 octobre 2017 £ 12506.20

£ +3227.73

(il y a des chèques émis de £32, £257.76, £50.40, £16.88 qui n'ont pas encore été débités à ce jour)

Rappel : £ 1 080 en commun entre les 2 écoles suite à un vide grenier ; cette somme a été utilisée en partie pour la réalisation de la fête des 10 ans du bilingue pour un total de:499,95£

Dépenses :

1.Repas enregistrement Projet	£268.00 (financé par Wix loisirs)
2.Fleurs Katrina Reimers. Spectacle	£30.00 (financé par Wix Loisirs)
3.Compétition de Ping Pong	£146.40
4.MSB Matériel Spectacle	£126.87
5.Kermesse. Mr Schonbach	£405.99
6.Kermesse Mme Righezza	£454.49
7.Conférence Marie Beau	£150.00
8.Impression livres CM1B	£219.64
9.Téléthon : confiture, Nutella	£ 20.85
10.Fabien ScanDisk Spectacle	£24.99 (financé par Wix Loisirs)
11.Fabien Clé USB Spectacle	£49.99 (financé par Wix Loisirs)
12.Garderie Conseil d'école	£72
13.Kermesse Katrina Reimers	£325.00
14.Goûter CM2. Mme Dorey	£34.71

Total des dépenses : **£ 2328.93**

Total des recettes de la Kermesse : **£ 5556.66**

COMPTE CLASSES DECOUVERTES

Solde du compte découverte au 16 juin 2017 **£ 11853.34**

Solde du compte découverte au 10 octobre 2017 **£ 12616.32**

£ +762.98

Recettes ventes viennoiseries et galettes du 16 juin au 10 octobre 2017 : **£ 2298.00**

Dépenses : Viennoiseries et galettes £ 1401.52
 Boum CM2 classe verte £ 133.50

£ 1535.02