

---

## Conseil d'école du jeudi 28 février 2019

*(sous réserve d'approbation lors du prochain conseil d'établissement)*

### Présents

Blaise Fenart, Directeur  
Didier Devilard, Proviseur  
Benoît Gaudry, Directeur administratif et financier  
Cerian Maraviglia, coordinatrice anglais primaire

### Enseignants

Hayat Hage-Dib, PS  
Gaëlle Annaert, MS bilingue  
Marie-Agnès Oldeweme, GS  
Magalie Thomas, CPD  
Nathalie Barrois, CE1C  
Emmanuelle Cuq, CE2C  
Peggy Esculpavit-Dupret, CE2D  
Muriel Drigui, CE2 bilingue  
Alexandre Moreau, CM1C  
Anne Faye, CM2C  
Enguerran Maigné, CM2 bilingue et coordination Fulham Bilingual  
Jane Bakhof, enseignante d'anglais  
Shirin Wagner, enseignante d'anglais  
Marie Ruthven, bibliothécaire  
Aurélie Klinzig, enseignante sur poste de brigade

### Représentants des parents d'élèves APL

Salima Makni-Triki  
Sarah Silvestre  
Elfi Tatton-Brown  
Wiko Nkema Bosenge  
Agnès Perdon  
Corinne Chant  
Agathe Blanquart  
Alice Salomao  
Marie Thielens  
Laurence Boucher

### Invités

Ateliers de Fulham : Stéphanie Warhurst, Emmanuelle Chiampo Anthony  
Amicale Marie d'Orliac : Estelle McLoughlin, Stéphanie Chevallier  
Friends of Bilingual: Gwladys Hall

## Excusées

Représentants des parents d'élèves APL :

Aurélia Hull

Virginie Melin

Sabina Martinet

Albane Dehen

Capucine Philippart

### **1. Questions d'ordre statutaire**

#### a- Désignation des secrétaires de séances

Mme Wiko Nkema Bosenge se propose comme secrétaire de séance.

#### b- Présentation des questions diverses

M. Fenart rajoute un point sur la circulation aux abords de l'école et le School Travel Plan. Les questions envoyées par l'APL sont présentées et seront discutées lors du conseil.

#### c- Présentation du calendrier scolaire (sous réserve d'approbation par l'AEFE)

Le calendrier pour l'année scolaire 2019-2020 a été présenté et voté au conseil d'établissement du mardi 5 février.

Il est disponible sur le site du lycée sous réserve d'approbation par l'AEFE. Il sera diffusé avec la prochaine lettre aux parents.

Le calendrier spécifique à la section the Fulham Bilingual est validé et sera transmis aux familles avec la prochaine lettre aux parents.

M. Fenart rappelle que pour la section The Fulham Bilingual, la sortie des enfants le dernier jour avant les vacances en décembre ***et en avril*** sera à 13h15.

L'APL demande si cette sortie à 13h15 pourrait aussi s'appliquer pour la section française le jour des vacances de décembre. M. Devillard répond que c'est un point à étudier pour vérifier la faisabilité car il y a une obligation d'un nombre d'heures minimum de classe sur l'année.

### **2. Questions d'ordre matériel ou financier**

#### a- Travaux et équipements

##### - Travaux du mur d'enceinte :

Les travaux ont débuté à partir du 11 février. La première phase des travaux durera jusqu'à mi-mai. Pendant cette phase nous gardons 3 portails pour les entrées et sorties. Une communication a été envoyée aux familles.

L'organisation des entrées et sorties pendant la seconde phase sera communiquée aux familles en temps voulu.

La fin des travaux est prévue pour fin juillet.

Les travaux ont des impacts sur la circulation aux abords de l'école. Cette première semaine de rentrée avec une école à effectif complet nous a permis de noter les difficultés.

M. Fenart précise aussi qu'il n'y aura pas de trottoir temporaire car le Borough n'a pas retenu cette solution lors de la mise en place de dispositifs alternatifs de la circulation piétonnière autour de l'école. Les parents expriment leur inquiétude en général sur la sécurité des enfants aux horaires d'ouverture de l'école le matin. M. Fenart rappelle que c'est avant tout aux parents d'être respectueux de l'organisation prévue et de ne pas traverser la route dangereusement. M. Devilard explique que la seule autorité qui prend les décisions du déroulement de la circulation et des interdictions de stationnements devant l'école est le Borough. Les inquiétudes des parents ont déjà été transmises à l'entreprise qui est en contact avec le Borough sur cette question-là. Les courriers des parents seront systématiquement transmis.

**Q : Le mur d'enceinte adjacent aux maisons du côté Est de Clancarty road va-t-il être réhaussé pendant les travaux ?**

Pour la petite partie de mur/enceinte entre le portail D (électrique) et la maison voisine, il est prévu d'installer une clôture de 2,4m de haut conformément aux recommandations de la MET.

- School Travel Plan :

Concernant la circulation, suite à la visite du Borough, l'école a obtenu 2 panneaux de signalisation (A boards) qui seront installés tous les jours sur les zigzags devants l'école à partir de la semaine prochaine. Les parents en seront informés par mail ou dans la lettre aux parents.

Il n'est pas possible de mettre la route en sens unique (pas assez fréquentée dans le reste de la journée). Mais il est envisagé de mettre en place des actions ponctuelles « Street Play » ou « International no Car Day » qui sur le long terme permettraient de faire évoluer la circulation. M. Fenart contactera les associations d'élèves partenaires pour en discuter.

Un concours de dessin va être également organisé pour la fabrication d'une bannière à mettre sur la grille de l'école au sujet des voitures qui restent garées sans couper leur moteur.

Concernant la fluidité de la circulation sur le trottoir, les portails côté primaire seront ouverts un peu plus tôt pour faciliter l'entrée des enfants dans l'école. Les parents qui ont des enfants en maternelle pourront déposer les frères et sœurs via l'entrée maternelle, et les sorties à la fin de l'école pourront aussi se faire via les maternelles.

Les représentants des parents d'élèves APL proposent de mettre en place une brigade composée de parents volontaires pour aider à sécuriser et fluidifier la circulation autour de l'école le matin.

- Travaux de cuisine :

Pour la cuisine, le service immobilier de l'AEFE a donné son accord pour poursuivre les études. Les démarches auprès du Borough peuvent être poursuivies. Les dates de début et de fin de travaux sont à préciser mais il est pour l'instant prévu de commencer les travaux mi-juin et de les terminer fin-août. Ces travaux concernent le réaménagement de la cuisine pour la rendre plus fonctionnelle (espace vaisselle, chambre froide, aération et zone de préparation). Ce calendrier vise à perturber les enfants le moins possible, leur permettant de commencer l'école en septembre normalement.

- Fenêtres :

Deux salles ont été réparées pendant les vacances de fêtes de fin d'année, à l'initiative du lycée.

Suite à la dissolution du Tri-Borough et la reprise par Hammersmith et Fulham de la gestion des affaires scolaires, l'école a bénéficié d'un audit sur les besoins en travaux ; le problème des fenêtres a été remonté et le Borough a fait intervenir une entreprise pendant les vacances de février pour opérer des réparations sur certaines fenêtres de l'école : ouverture des fenêtres bloquées, sécurisation des fenêtres présentant un danger, réparation de vitre avec impacts.

Concernant les autres problèmes repérés dans cette enquête, une nouvelle rencontre avec les agents du Borough est prévue début mars. Les enseignants souhaitent que soit rajoutée à cette liste l'insonorisation du réfectoire qui ne permet pas d'avoir des activités de groupes ou d'assister à des spectacles dans de bonnes conditions. M. Fenart indique que Ms Pereira a fait faire un audit sur le niveau sonore et qu'elle suit ce dossier.

#### b- Hygiène et sécurité

##### - Exercices de sécurité :

Un exercice d'évacuation incendie a eu lieu dès le mois de septembre.

L'exercice de mise à l'abri a été réalisé le 7 février.

Le 8 février un incident a eu lieu en cuisine : l'évacuation suite au déclenchement de l'alarme incendie s'est très bien déroulée en moins de 3min30.

En raison des travaux réduisant un peu l'espace disponible de la cour, un nouvel exercice avec des zones de regroupements temporaires a été organisé mercredi 27 février.

##### - Nettoyage des toilettes extérieures :

L'organisation du nettoyage des toilettes extérieures de la cour élémentaire a été revue. Il est fait quotidiennement après les deux récréations du matin, une vérification est faite en fin de service de cantine, et un nouveau nettoyage a lieu en fin de journée.

La surveillance de cet espace a été également revue et la présence d'adulte à proximité devrait être désormais systématique.

L'attitude de certains élèves qui parfois dégradent cet espace est aussi à prendre en compte et un message a été passé dans ce sens au conseil des élèves de mardi 26 février.

**Q : Les enfants se plaignent toujours de la propreté des toilettes de la cour de récréation, pourraient-ils être autorisés à aller aux toilettes à l'intérieur avant de sortir en récréation par exemple ?**

Les enseignants invitent déjà les enfants à s'y rendre, mais généralement pendant la classe, car les inviter tous à se rendre aux toilettes juste avant de sortir en récréation conduirait à trop d'enfants devant les toilettes et à trop de bruit dans les couloirs.

**Q : Distributeurs de gel hydro alcoolique : pourriez-vous vous assurer que les distributeurs de désinfectants pour les mains sont bien remplis régulièrement ?**

Oui l'école y veillera.

#### c- Restauration scolaire

À la suite du courrier envoyé par les représentants de parents d'élèves, une rencontre entre la Direction du Lycée et la société Holroyd Howe a eu lieu. Si certains incidents ont été reconnus, les responsables de la compagnie ont présenté les documents assurant la qualité et la fraîcheur des ingrédients achetés, et les attestations relatives aux normes d'hygiène exigées. Ils ont compris que la manière de préparer les repas proposés par Rosi Lopes ne satisfaisait pas notre communauté scolaire et ils ont procédé à son remplacement.

Depuis le 27 février, l'école accueille M. Carvalho. La société Holroyd Howe est aussi en train de recruter un sous-chef pour le mois d'avril.

Les membres de la commission menu resteront vigilants sur cette question.

Les représentants des parents d'élèves APL remontent l'inquiétude de certains parents quant à l'utilisation d'assiettes en mélamine à la cantine. M. Gaudry et M. Fenart les assurent, comme cela a déjà été discuté en commission cantine, qu'ils vérifieront les recommandations en matière de Health and Safety concernant l'utilisation de ces plats et feront le nécessaire pour que tout danger pour la santé des enfants soit écarté. Les représentants de parents d'élèves APL questionnent également l'école sur le changement des coupelles plastiques servant à disposer les fruits ou les desserts. M. Fenart répond qu'un autre produit doit être acheté. Les représentantes de la commission cantine demandent pourquoi Chanteroy a été sorti de la liste des fournisseurs. M. Fenart transmet la réponse d'Holroyd Howe : il y a eu une nouvelle erreur d'étiquetage réglementaire lors de la dernière livraison de cordons bleus. Rosi Lopes s'en est rendu compte. Afin d'éviter tout problème de santé pour les élèves, la direction d'Holroyd Howe a décidé de retirer ce fournisseur. Des produits équivalents sont recherchés chez leur fournisseurs attirés pour assurer les menus choisis en commission.

Q : Pour éviter qu'une situation similaire ne se redéveloppe, ne pourrait-on pas envisager une visite régulière de M. Meunier (chef de SK) dans notre cuisine pour s'assurer que les termes du contrat avec Holroyd sont remplis ?

Oui, M. Meunier participe à toutes les commissions cantines et fait une inspection de la cantine et de tout le service le jour même. A noter qu'il n'y aura pas d'inspection surprise.

### **3. Questions d'ordre pédagogique**

#### **a- Projets et actions pédagogiques**

##### **- 10 ans de l'école**

L'organisation de la célébration des 10 ans de l'école se précise : certaines actions seront présentées dès la fin de cette période. M. Fenart rappelle que les associations de parents ont déjà commencé à célébrer les 10 ans à travers des actions comme les cartes d'anniversaire, ou la soirée des Parents.

Quelques dates à retenir :

Concert des classes de CE2 le jeudi 28 mars.

Concert des classes de CM2 le jeudi 28 mars.

Grande lessive des CE1C et D sur le thème de « Mon école dans 10 ans ».

Semaine du 1<sup>er</sup> avril : exposition des classes de cycle 3 « Mon école à la manière de... »

Ces événements seront enregistrés ou présentés de nouveau lors de la journée du samedi 22 juin.

La matinée sera consacrée à la présentation des expositions et travaux réalisés. Un temps de repas partagé avec si possible les anciens de l'école permettra d'aller dans une ambiance festive vers la fête de l'école avec les spectacles des Ateliers et Clancarty's got talent (Organisation précise en cours d'élaboration).

Les enfants bénéficieront d'une journée festive type kermesse sur le temps d'école le jeudi 4 juillet.

##### **- Liaison CM2-6<sup>ème</sup> :**

Expliciter ce qui est fait : une journée au lycée avec une séance en classe, un jeu de piste, une heure de rencontre avec enseignant CPE. Puis réunion d'information aux familles avec Mme Philippe et le Proviseur Adjoint. Puis une rencontre en juin en classe avec Mme Philippe et des délégués de 6<sup>ème</sup> pour répondre aux interrogations des élèves.

Rencontre enseignants de CM2/Professeurs principaux à la pré-rentree.

Il y a aussi des projets transversaux qui permettent aux élèves de découvrir le lycée (maths sans frontières par exemple).

#### b- [Visites médicales GS](#)

Les visites médicales pour les élèves en GS ont eu lieu en période 3 (janvier/février). Le docteur Momeni a rencontré les familles et a pu demander des bilans complémentaires. Ces visites sont suivies d'un échange avec les enseignants si les points remarqués par le Dr Momeni peuvent avoir des conséquences sur les apprentissages des élèves. Au cas où le Dr. Momeni demande un bilan orthophoniste, il est à noter que l'orthophoniste du lycée est absente jusqu'au moins fin du mois d'Avril.

Les représentants de parents d'élèves ont appris l'absence de Mme de Toro Arias, orthophoniste du lycée. M. Devillard explique que Mme de Toro Arias sera absente jusqu'aux vacances de printemps. Elle ne sera pas remplacée.

#### c- [Classe de Petite Section](#)

Une certaine inquiétude chez certains parents de la classe de Petite Section s'est exprimée via quelques parents et des échanges sur WhatsApp.

M. Fenart rappelle que si les parents ont des questions sur le contenu des apprentissages concernant leur enfant, il est nécessaire en premier lieu de s'entretenir avec les enseignantes de la classe. Eventuellement, les parents peuvent s'adresser à M. Fenart s'ils pensent que la situation ne se résout pas.

Concernant les temps de repos ou d'organisation, ils évoluent tout au long de l'année en fonction des besoins des élèves et des possibilités offertes par nos locaux. Par exemple, au retour des vacances de février, les enfants ne vont plus directement à la sieste après le repas mais vont jouer dehors avant de rentrer en classe pour un temps de repos/sieste.

En ce qui concerne le contenu des apprentissages, les enseignantes suivent les programmes français qui sont différents de ce qui peut être fait en Nursery anglaise. Les activités sont centrées sur le langage, les apprentissages premiers à travers la manipulation et le jeu. Certes les enseignantes accompagnent les élèves au mieux dans leur capacité mais il n'est pas possible d'engager un travail sur des objectifs qui ne font pas parti de nos programmes.

#### d- [La communication notamment via WhatsApp](#)

A partir de l'expérience des échanges autour des toilettes extérieures ou des attentes de la Petite Section, M. Fenart voudrait rappeler aux parents qu'il est nécessaire d'établir le dialogue avec l'école si une question ou une inquiétude survient. Les échanges via WhatsApp de par leur immédiateté et le manque de précisions ou d'interprétations dans les échanges (tons, implicites, etc.) ont un effet boule de neige anxigène qui ne résout rien. Le partage d'une inquiétude ou question personnelle peut entraîner une surenchère ou créer chez les autres interlocuteurs des inquiétudes ou des nouvelles attentes qui ne sont parfois pas nécessaires. Attention, il ne s'agit de gommer les discussions sur les problèmes mais bien de les régler auprès des bons interlocuteurs qui pourront donner les réponses directes au problème évoqué, et éviter une escalade de tensions bien inutiles pour chacun.

#### e- [Actions des associations partenaires](#)

Le calendrier des événements et actions proposées par les associations de parents a été mis à jour.

25/03 : Pub Quiz Friends of Bilingual

Fin mars : vente d'uniformes secondes mains

Avril : concours d'écriture APL/Amicale Marie d'Orliac

Mai : ventes des tea towels pour la fête des mères. Vélothon et vente de casquettes Fulham Bilingual

Juin : fête des 10 ans de l'école le samedi 22/06 et Pub Quiz enfant des CM2

Juillet : graduation party CM2 bilingue et Drinks de Friends of Bilingual.

#### f- [Les Ateliers de Fulham](#)

Questions des parents sur les résultats du sondage fait le 8 Octobre 2018 et sur le cours de Karaté du mercredi.

##### - Résultat du Sondage

Les résultats concernant le nouveau site internet des ateliers ont été transmis aux administrateurs. Les points négatifs soulevés concernent des problèmes très particuliers, tel que le retard des animateurs à la sortie des ateliers.

##### - Cours de Karaté

Les parents s'inquiètent du fait qu'il n'y ait pas d'examen de passage de grade au karaté comme il y en a au Judo. Ils demandent aussi s'il serait possible de diviser le groupe de karaté par âge, comme on le fait pour le Judo. Les ateliers répondent qu'ils sont en train de mettre en place une licence de karaté qui permettrait alors de faire des examens de passage de grades pour la classe. Il est prévu de faire un ou deux examens d'ici la fin de l'année scolaire. Quant à la division du groupe par âge, Les Ateliers ont un problème d'espace qui les empêchent de proposer plusieurs classes de Karaté pendant la semaine.

#### 4. Questions diverses

##### - Sport en bilingue :

Peut-on trouver une solution pour éviter que les garçons se changent dans le couloir ou les toilettes (trop petites au demeurant pour accueillir tous les enfants) avant les sessions de sport ?

La configuration du bâtiment de l'école (manque d'espace libre), la séparation des filles et garçons pour se changer et la gestion du temps ne permettent pas de trouver une solution différente de l'actuelle mise en place.

##### - Recrutement des professeurs en bilingue : quelle est la position du lycée face au turn over relativement important au niveau des professeurs Holy Cross ?

M. Fenart questionne le terme de turn-over. La question s'adresse plus particulièrement à la classe de CM1 bilingue cette année. Le lycée ne peut interférer dans les processus de recrutement de son partenaire Holy Cross. Tout ce qu'il peut faire est de soutenir l'accueil des nouveaux collègues par la communauté scolaire. M. Fenart explique que le parcours bilingue n'est pas toujours très bien compris par les candidats (la mention bilingue peut faire peur aux candidats qui ne parlent pas français). De plus, recruter en cours d'année scolaire peut parfois s'avérer plus difficile dans le système anglais.

##### - Jeux dans les classes : il semblerait que certains jeux dans certaines classes ne sont plus complets, faut-il réinvestir dans des jeux pour les classes ?

Oui, l'achat de nouveaux jeux est à envisager. M. Fenart mentionne qu'il a été noté que l'organisation des jeux dans des boîtes pour chaque classe n'est pas optimale. Une réflexion sera donc menée pour trouver un autre moyen de réorganiser et partager les jeux.

- Test Section Internationale :

Le test aura lieu le Samedi 02 Mars sur le site de South Kensington. 189 élèves du réseau AEFÉ Londres sont inscrits. Pour Marie D'Orliac, 10 élèves Holy Cross and 41 élèves Lycée se sont inscrits. Les tests seront corrigés par les enseignants d'anglais de la section Internationale. Il y a 90 places à pourvoir, et le reste des élèves seront automatiquement mis sur liste d'attente. Les résultats seront communiqués le 7 Mai.

M. Blaise Fenart, président

Mme Wiko Nkema Bosenge, secrétaire